



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ФИНАНСИЙН МИНИСТЕРСТВО**

от 30 марта 2020

ПРИКАЗ

№ 103

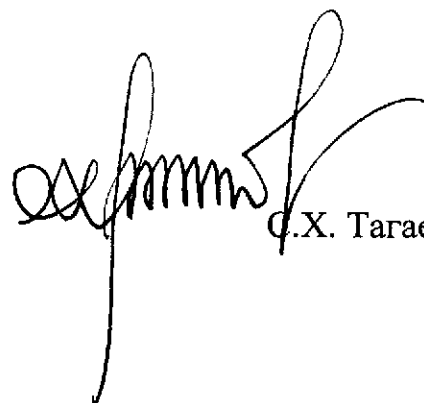
г. Грозный

Об утверждении Положения об отделе внутреннего финансового аудита и контроля Министерства финансов Чеченской Республики

В соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики от 2 мая 2012 года № 52 «Об утверждении Положения о Министерстве финансов Чеченской Республики», а также в целях совершенствования деятельности структурных подразделений Министерства финансов Чеченской Республики приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе внутреннего финансового аудита и контроля Министерства финансов Чеченской Республики.
2. Отделу кадров административно-правового департамента Министерства финансов Чеченской Республики довести настоящий приказ до государственных гражданских служащих отдела внутреннего финансового аудита и контроля Министерства финансов Чеченской Республики под роспись.
3. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Чеченской Республики от 22 марта 2019 года № 130 «Об утверждении Положения об отделе внутреннего финансового аудита и контроля Министерства финансов Чеченской Республики».

Заместитель Председателя
Правительства Чеченской Республики –
министр финансов Чеченской Республики



С.Х. Тагаев

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства финансов
Чеченской Республики

от 30.03.2020 № 103

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе внутреннего финансового аудита и контроля
Министерства финансов Чеченской Республики

1. Общие положения

1.1. Отдел внутреннего финансового аудита и контроля Министерства финансов Чеченской Республики является структурным подразделением Министерства финансов Чеченской Республики (далее - Министерство).

1.2. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела внутреннего финансового аудита и контроля Министерства (далее - начальник отдела, Отдел).

1.3. В своей работе Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, Положением о Министерстве, приказами и распоряжениями Министерства, а также настоящим Положением.

1.4. Положение об Отделе утверждается приказом Министерства, внесение изменений производится в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Численность Отдела определяется штатным расписанием Министерства.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства.

2. Основные задачи и функции Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

осуществление внутреннего финансового аудита в Министерстве и его подведомственных учреждениях на основе функциональной независимости в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

обеспечение выполнения Министерством полномочий контрольного органа в сфере закупок для государственных нужд Чеченской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

предотвращение и пресечение нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд государственными заказчиками Чеченской Республики, иными заказчиками Чеченской Республики, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссией по осуществлению закупок и их членами, специализированными организациями, выполняющими отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Чеченской Республики;

реализация бюджетных полномочий по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита, осуществляемого с целью оценки надежности внутреннего процесса Министерства и соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий;

организация и участие в проведении плановых проверок деятельности структурных подразделений, проверок финансово-хозяйственной деятельности и использования имущественного комплекса подведомственных учреждений;

осуществление иных задач по поручениям и указаниям министра финансов Чеченской Республики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

2.2. Основными функциями Отдела являются:

контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Чеченской Республики, а также муниципальных нужд в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чеченской Республики;

рассмотрение жалоб на действие (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения нужд Чеченской Республики и муниципальных нужд муниципальных образований Чеченской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

проведение плановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд Чеченской Республики, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Чеченской Республики;

проведение внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их

членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд Чеченской Республики и муниципальных нужд муниципальных образований Чеченской Республики, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Чеченской Республики и муниципальных нужд муниципальных образований Чеченской Республики в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

обеспечение деятельности комиссии Министерства финансов Чеченской Республики по контролю в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чеченской Республики;

подготовка и направление обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Положением о Министерстве;

подготовка и направление в суд, арбитражный суд исков о признании недействительными осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Чеченской Республики, в случае нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

рассмотрение уведомлений о заключении государственных контрактов, гражданско-правовых договоров с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), направленных заказчиками в Министерство в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

возбуждение, в рамках компетенции Отдела, дел об административных правонарушениях, проведение административных расследований по основаниям и в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

организационно-техническое обеспечение рассмотрения уполномоченными должностными лицами Министерства в установленном порядке дел об административных правонарушениях законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;

представление, в рамках компетенции Отдела, интересов Министерства в суде, арбитражном суде;

рассмотрение обращений граждан, поступивших в Отдел, в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения

обращений граждан Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 5 июля 2006 года № 12-РЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Чеченской Республике»;

подготовка ответов по запросам органов государственной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, самостоятельно или совместно со структурными подразделениями Министерства;

участие в разработке и подготовка проектов нормативных правовых актов Чеченской Республики по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

анализ практики применения законодательства по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, и представление, в установленном порядке, предложений по его совершенствованию;

организация информационного наполнения актуальной информацией о деятельности Отдела сайта Министерства в сети «Интернет»;

подготовка аналитических материалов к докладам, отчетам руководства Министерства, семинарам и совещаниям и их информационное сопровождение;

анализ и учет выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений, выявленных в ходе проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;

участие в подготовке проектов приказов Министерства, инструкций, заключений, протоколов, актов, писем, контрактов (договоров), планов, отчетов, докладных записок, справок, списков, перечней, обзоров, докладов, предложений, отзывов и иных документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

обобщение практики применения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

проведение работы по предупреждению возможных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Чеченской Республики, в отношении специализированных организаций, выполняющих отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения государственных нужд;

участие в подготовке предложений, организации и проведении семинаров, конференций, совещаний и других мероприятий по вопросам законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных организаций;

планирование внутреннего финансового аудита, разработка и сопровождение, утверждение годового плана внутреннего финансового аудита Министерства;

составление программ аудиторских проверок и формирование аудиторских групп;

проведение оценки бюджетных рисков искажения бюджетной отчетности, определение данных, подлежащих проверке и используемых методов аудита;

организация и проведение плановых и внеплановых аудиторских проверок, формирование документов по результатам аудиторских проверок;

подготовка выводов, предложений и рекомендаций по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, а также предложений о повышении экономности и результативности использования бюджетных средств;

подготовка проектов решений по результатам рассмотрения результатов аудиторских проверок, а также контроль за исполнением принятых решений в этой сфере;

подготовка мотивированных предложений о приостановлении, продлении, переносе, отмене проверок;

формирование при проведении проверок рабочей документации, содержащей документы и иные материалы, в том числе копии финансово-хозяйственных документов, подтверждающих выявленные нарушения;

запрос и получение при проведении проверок письменных объяснений должностных лиц и иных работников объектов проверок;

проведение при необходимости изучения баз данных автоматизированных информационных систем объектов проверок;

проведение при необходимости во время проведения проверок осмотра зданий и помещений объектов проверок;

составление квартальных, годовых планов работы и отчетов Отдела;

систематизация и анализ информации, материалов, касающиеся деятельности Отдела;

выполнение иных функций, входящих в компетенцию Отдела.

3. Права и обязанности Отдела

3.1. Отдел, в целях реализации возложенных на него задач и функций, имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики, юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, заказчиков, должностных лиц контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, структурных

подразделений Министерства необходимые материалы и информацию для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.1.2. Инициировать приостановление определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключения контракта до рассмотрения жалобы на действие (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения нужд Чеченской Республики и муниципальных нужд муниципальных образований Чеченской Республики по существу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Привлекать в установленном порядке для консультаций, участия в проверках специалистов других структурных подразделений Министерства и других организаций, независимых экспертов и консультантов.

3.1.4. Участвовать и организовывать проведение в установленном порядке семинаров по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов других органов государственной власти Чеченской Республики, федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики.

3.1.5. Инициировать обращения в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации по результатам проведения плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки или комиссии по осуществлению закупок нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

3.1.6. Согласовывать подготавливаемые структурными подразделениями Министерства документы и материалы по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

3.1.7. Для качественного выполнения поставленных задач своевременно получать материально-технические, правовые и информационные ресурсы Министерства.

3.1.8. Осуществлять в установленном порядке представительство Министерства в органах государственной власти, органах местного самоуправления, арбитражных судах и судах общей юрисдикции, организациях, учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.1.9. При проведении аудиторских проверок:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля;

б) посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка;

в) привлекать к проведению аудиторских проверок независимых экспертов.

3.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами, функциями и направлениями деятельности обязан:

3.2.1. Исполнять административные и внутренние процедуры в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

3.2.2. В установленные сроки рассматривать поступившие в Отдел документы, а также готовить по ним мотивированные проекты решений, ответов.

3.2.3. В установленные сроки реагировать на поступившую информацию, содержащую признаки административных правонарушений, признаки уголовно-наказуемых правонарушений, жалоб.

3.2.4. Соблюдать установленные законом сроки при ведении дел об административных правонарушениях.

3.2.5. По запросам государственных и муниципальных органов, а также структурных подразделений Министерства представлять запрашиваемую информацию.

3.2.6. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта.

3.2.7. При проведении процедур внутреннего финансового аудита обеспечить:

а) соблюдение требований нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

б) проведение аудиторских проверок в соответствии с программой аудиторской проверки;

в) ознакомление руководителя или уполномоченного должностного лица объекта аудита с программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторских проверок (актами и заключениями).

4. Организация работы Отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Министерства.

4.2. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

4.3. Положение об Отделе, должностные регламенты государственных гражданских служащих Отдела разрабатываются начальником отдела.

4.4. Круг должностных обязанностей государственных гражданских служащих Отдела определяется настоящим Положением и должностными регламентами государственных гражданских служащих, утвержденными в установленном порядке.