

Согласован

распоряжением Министерства
имущественных и земельных
отношений Чеченской Республики



№ 155-УА

И.А. Эдилов

Утвержден

приказом Министерства финансов
Чеченской Республики

от



А.С. Хапов

УСТАВ

**Государственное казенное учреждение Чеченской Республики
«Управление по обеспечению деятельности Министерства
финансов Чеченской Республики»**

Грозный
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности Министерства финансов Чеченской Республики» (далее - Учреждение) создано распоряжением Правительства Чеченской Республики от 21 февраля 2017 г. № 39-р.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Чеченская Республика.

1.4. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики осуществляет Министерство финансов Чеченской Республики.

1.5. Учреждение находится в ведении Министерства финансов Чеченской Республики (далее - Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Функции и полномочия собственника в отношении имущества Учреждения в пределах компетенции, установленной законодательством Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики, осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее - Собственник).

1.7. Полное наименование Учреждения на русском языке: государственное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности Министерства финансов Чеченской Республики».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства финансов Чеченской Республики».

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс.

1.9. Учреждение является получателем бюджетных средств, администратором доходов республиканского бюджета, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.10. Учреждение имеет круглую печать установленного образца со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Чеченской Республики, штампы, бланки со своим наименованием, символику и другие средства индивидуальной идентификации.

1.11. Учреждение имеет обособленное имущество, может приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, нормативными правовыми актами органов государственной власти, приказами (поручениями) Учредителя, распоряжениями Собственника и настоящим Уставом.

1.13. Организационная структура Учреждения определяется решением Учреждения, согласованным с Учредителем.

1.14. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета на основании бюджетной сметы.

1.15. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с использованием сведений, составляющих государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Допуск Учреждения к осуществлению деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну, а также с реализацией мероприятий по защите государственной тайны, осуществляется путем получения им в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, лицензии на проведение работ со сведениями, составляющими государственную тайну.

1.16. Правоспособность Учреждения возникает с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица;

1.17. Юридический адрес (место нахождения) Учреждения: г. Грозный, ул. Гаражная, д. 2а.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является материально-техническое обеспечение деятельности Учредителя.

2.3. Основными видами деятельности, осуществляемыми Учреждением для достижения цели деятельности, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, являются:

2.3.1. Материально – техническое обеспечение деятельности Учредителя и Учреждения, в том числе канцелярскими принадлежностями, печатными изданиями, средствами телефонии, другим оборудованием и имуществом, а также топливом, горюче-смазочными материалами, расходными материалами, комплектующими, запасными частями к технике, к оборудованию, средствами вычислительной, копировально-множительной техники и оргтехники для нужд Учредителя и Учреждения.

2.3.2. Осуществление материально-технического обеспечения проведения Учредителем заседаний, коллегий, совещаний, конференций, форумов, семинаров, праздничных и протокольных мероприятий, встреч и приемов иностранных делегаций, и иных мероприятий, в том числе международных.

2.3.3. Организация и обеспечение Учредителя и Учреждения услугами телефонной, подвижной (сотовой) радиотелефонной связи.

2.3.4. Организация и обеспечение функционирования и бесперебойной работы каналов связи для нужд Учредителя и Учреждения.

2.3.5. Обеспечение Учредителя и Учреждения услугами по повышению квалификации.

2.3.6. Организация и обеспечение Учредителя и Учреждения услугами в области информационных технологий, в том числе эксплуатация и сопровождение программного обеспечения.

2.3.7. Обеспечение Учредителя и Учреждения иными товарами, работами, услугами, необходимыми для функционирования Учредителя и Учреждения.

2.4. Для достижения цели деятельности, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение может осуществлять ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности на основании соглашений, заключенных с Учредителем.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии (разрешения), возникает с момента получения такой лицензии (разрешения) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение имеет право:

привлекать для осуществления своей деятельности юридические и физические лица в соответствии с заключенными государственными контрактами (иными гражданско-правовыми договорами);

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, в соответствии с целями своей деятельности, приказами и Учредителя, распоряжениями Собственника и назначением имущества;

участвовать в подготовке предложений по приобретению, учету и списанию имущества, находящегося на балансе Учредителя и Учреждения;

осуществлять сбор, накопление и обработку информации с использованием средств вычислительной техники и связи;

принимать участие в определении видов деятельности Учреждения и разработке мер по ее совершенствованию;

рассматривать запросы, поступающие от Учреждения по вопросам, касающимся деятельности Учреждения, и направлять на них ответы, не носящие разъяснительного характера;

использовать программное обеспечение для автоматизации внутренних процессов в деятельности Учреждения и иным образом совершенствовать работу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики;

совершать в соответствии с законодательством Российской Федерации, иные действия, соответствующие уставной цели.

2.7. Учреждение обязано:

формировать проект бюджетной сметы Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;

проводить анализ представленных структурными подразделениями Учредителя финансово-экономических обоснований (заявок) потребностей в товарах, работах, услугах на очередной (текущий) финансовый год и плановый период;

формировать и вносить изменения в План закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения на текущий финансовый год и плановый период с учетом заявок от структурных подразделений Учредителя;

осуществлять функции государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Чеченской Республики в целях обеспечения деятельности Учредителя и Учреждения, в том числе заключать в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплачивать и исполнять государственные контракты (иные гражданско-правовые договора) и осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств;

осуществлять контроль за исполнением заключенных государственных контрактов (иных гражданско-правовых договоров);

осуществлять отпуск материально-технических средств, их передачу по структурным подразделениям Учредителя в соответствии с их заявками;

обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества в соответствии с его назначением и целью деятельности Учреждения, определенной настоящим Уставом;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с моральным и физическим износом имущества в процессе эксплуатации;

проводить инвентаризацию имущества, состоящего на балансе Учреждения;

вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;

составлять и исполнять бюджетную смету;

вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;

формировать и представлять Учредителю бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Чеченской Республики;

своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества.

формировать и представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выполнять в полном объеме установленные государственные задания;

размещать информацию об Учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики;

обеспечивать представление и защиту интересов Учреждения в судах и иных органах государственной власти, в том числе по государственным контрактам (иным гражданско-правовым договорам), заключенным Учреждения для нужд Учредителя;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

обеспечивать безопасность условий труда работников Учреждения и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в том числе организовать защиту работников Учреждения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также попыток проведения террористических актов;

организовывать и осуществлять работу по охране труда в Учреждении, обеспечивать меры социальной защиты работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать подготовку к ведению и ведение гражданской обороны Учреждения;

обеспечивать мобилизационную подготовку и организацию воинского учета работников Учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами об обороне, воинской обязанности и военной службе, о мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации о воинском учете;

обеспечить защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в Архивное управление Правительства Чеченской Республики;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Чеченской Республики утверждает устав (изменения в устав) Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

согласовывает структуру, штатное расписание и бюджетную смету Учреждения;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики;

согласовывает прием на работу главного бухгалтера, заместителя руководителя, начальников отделов Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;

согласовывает создание филиалов;

вносит в Правительство Чеченской Республики предложения о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные решением Правительства

Чеченской Республики и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики;

формирует, утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение его выполнения в установленном действующим законодательством порядке;

вносит в Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики предложение о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Чеченской Республики;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Руководителем Учреждения является начальник, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Начальник Учреждения имеет одного заместителя. Заместитель начальника Учреждения назначается на должность начальником Учреждения по согласованию с Учредителем.

С начальником и его заместителем трудовые договоры заключаются на срок 5 лет, которые по истечении срока полномочий начальника Учреждения или его заместителя могут быть прекращены или заключены на новый срок по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации. Полномочия и обязанности заместителя начальника Учреждения определяются должностными инструкциями заместителя начальника Учреждения и приказами начальника Учреждения.

3.3. Начальник Учреждения:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях, организациях и судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

обладает правом первой подписи финансовых документов, определяет круг лиц, которым предоставляется право второй подписи финансовых документов, закрепляет за ними это право в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

заключает в установленном порядке государственные контракты (иные гражданско-правовые договоры), связанные с обеспечением нужд Учредителя и отвечающие видам деятельности Учреждения;

принимает решения о расходовании бюджетных средств на основе бюджетной сметы, утверждает учетную политику Учреждения;

представляет Учредителю проект ежегодного плана деятельности Учреждения, а также отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения и должностные инструкции работников Учреждения;

утверждает структуру, штатное расписание и бюджетную смету Учреждения по согласованию с Учредителем;

издает на основании и во исполнение законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства и иных нормативных правовых актов Чеченской Республики, а также (распоряжений) приказов Учредителя распоряжения (приказы) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, осуществляет контроль за их выполнением;

осуществляет мероприятия по открытию (переоформлению, закрытию) лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

выдает доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

распределяет обязанности между работниками Учреждения;

создает по согласованию с Учредителем обособленные подразделения Учреждения (филиалы, представительства) и утверждает положения об обособленных подразделениях Учреждения (филиалах, представительствах);

назначает руководителей (начальников, заведующих) обособленных подразделений Учреждения (филиалов, представительств) по согласованию с Учредителем;

осуществляет полномочия по приему на работу, переводу на другую работу, временному отстранению и увольнению работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, ходатайствует в установленном порядке о поощрении отличившихся работников Учреждения наградами Чеченской Республики;

предоставляет отпуска работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

устанавливает и изменяет компенсационные и стимулирующие выплаты работникам Учреждения в соответствии с утвержденным объемом финансового обеспечения и в пределах, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики;

организовывает проведение инвентаризации имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также полученного по иным основаниям, предусмотренным законодательством Чеченской Республики;

осуществляет списание с баланса Учреждения движимого и недвижимого имущества Учреждения по согласованию с Учредителем, дебиторской и кредиторской задолженности в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением;

организовывает предоставление в установленные сроки всех видов отчетности Учреждения в государственные органы, внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации;

формирует комиссии, рабочие группы Учреждения, утверждает положения, определяющие их функции и состав;

назначает ответственных лиц за охрану труда и пожарную безопасность в Учреждении;

обеспечивает учет и сохранность документов постоянного срока хранения и по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

выполняет иные функции и полномочия, определенные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Начальник Учреждения несет персональную ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключаемым с ним трудовым договором.

Начальник Учреждения несет ответственность за соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе за нецелевое использование средств федерального бюджета, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Учреждение, осуществляя свою деятельность, взаимодействует с государственными органами, другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, в том числе и на основе государственных контрактов, иных гражданско-правовых договоров и соглашений.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности Чеченской Республики и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств республиканского бюджета.

4.3. Право оперативного управления в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества, а в отношении недвижимого имущества — с момента передачи Учреждению в установленном порядке недвижимого имущества и государственной

регистрации права на объекты недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним Собственником, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, в соответствии с целями своей деятельности, распоряжениями (приказами) Учредителя и распоряжениями Собственника и назначением этого имущества.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств республиканского бюджета, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики.

4.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются средства республиканского бюджета в соответствии с законодательством Чеченской Республики.

4.8. Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

Заклучение и оплата Учреждением, в том числе для нужд Учредителя, государственных контрактов (иных гражданско-правовых договоров), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Чеченской Республики в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Чеченская Республика в лице Учредителя.

4.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, определенном законодательными и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, путем проведения инспекторских, комплексных и иных проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности и иных видов деятельности Учреждения должностными лицами соответствующих федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чеченской Республики, в соответствии с компетенцией данных органов и должностными лицами.

5.2. Внутренний контроль за деятельностью Учреждения осуществляет начальник Учреждения и уполномоченные на то должностные лица Учреждения. Для проверки деятельности Учреждения начальником Учреждения создаются комиссии, действующие на основании положений о них, утвержденных начальником Учреждения.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю для утверждения.

В случае ликвидации недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству имущественных и земельных отношений Чеченской Республики.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя в случаях и порядке, определенном Правительством Чеченской Республики.

6.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие)

передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

