



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ФИНАНСИЙН МИНИСТЕРСТВО**

ПРИКАЗ

от 6 мая 2020

№ 140

г. Грозный

О Порядке взаимодействия структурных подразделений (уполномоченных должностных лиц) Министерства финансов Чеченской Республики при выполнении функций администратора доходов республиканского бюджета по главе 300 «Министерство финансов Чеченской Республики» в части штрафов за административные правонарушения, а также в части штрафов за нарушение условий предоставления бюджетного кредита из средств республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований Чеченской Республики

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Чеченской Республики от 7 декабря 2012 года № 206 «О порядке осуществления органами государственной власти (государственными органами) Чеченской Республики и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», Положением о Министерстве финансов Чеченской Республики, утвержденным приказом Министерства финансов Чеченской Республики от 2 мая 2012 года № 52, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия структурных подразделений (уполномоченных должностных лиц) Министерства финансов Чеченской Республики при выполнении функций администратора доходов республиканского бюджета по главе 300 «Министерство финансов Чеченской Республики» в части штрафов за административные правонарушения.

2. Департаменту бухгалтерского учета и отчетности обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства финансов Чеченской Республики www.minfinchr.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Чеченской Республики от 17 декабря 2014 года № 01-03-01/120 «Об утверждении Административного регламента Министерства финансов Чеченской Республики по исполнению государственной функции «Администрирование административных штрафов, зачисляемых в республиканский бюджет».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя Правительства
Чеченской Республики – министр финансов
Чеченской Республики

С.Х. Тагаев

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства финансов
Чеченской Республики

от 06.07.2020 № 140

ПОРЯДОК

взаимодействия структурных подразделений (уполномоченных должностных лиц) Министерства финансов Чеченской Республики при выполнении функций администратора доходов республиканского бюджета по главе 300 «Министерство финансов Чеченской Республики» в части штрафов за административные правонарушения, а также в части штрафов за нарушение условий предоставления бюджетного кредита из средств республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований Чеченской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях установления правил взаимодействия структурных подразделений Министерства финансов Чеченской Республики (далее – Министерство) и должностных лиц Министерства, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях (далее – протокол) и (или) рассмотрение дел об административных правонарушениях (далее – дело), при выполнении функций администратора доходов республиканского бюджета по главе 300 «Министерство финансов Чеченской Республики» в части штрафов за административные правонарушения.

1.2. Структурными подразделениями Министерства, обеспечивающими исполнение функций администратора доходов республиканского бюджета по главе 300 «Министерство финансов Чеченской Республики» в части штрафов за административные правонарушения, являются:

- Контрольно-ревизионный департамент;
- Отдел внутреннего финансового аудита и контроля;
- Департамент доходов налоговой политики и государственного долга;
- Департамент бухгалтерского учета и отчетности.

1.3. Структурные подразделения Министерства в качестве администратора доходов республиканского бюджета осуществляют:

администрирование доходов по кодам бюджетной классификации доходов республиканского бюджета, установленных приложением № 8 к Закону Чеченской Республики «О республиканском бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление

такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление документов в Управление Федерального казначейства по Чеченской Республике (далее – УФК по ЧР) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

-принимают решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляют уведомления в орган Федерального казначейства;

-в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формируют и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов.

-предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Чеченской Республики от 02.08.2016 года № 01-03-0/124 «Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в республиканский бюджет по главе 300 «Министерство финансов Чеченской Республики»;

осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемых в соответствии с ним нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

1.4. Должностные лица Министерства, на которые возложены полномочия по рассмотрению материалов дел, поступивших в Министерство (далее – Уполномоченные лица), принимая решение о правомерности принятых решений руководствуются п.3 ст. 32.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

В постановление о назначении административного наказания, вынесенное должностными лицами контрольно – ревизионного департамента, отдела внутреннего финансового аудита и контроля Министерства, а также в решениях (Заключениях) вынесенных департаментом доходов налоговой политики и государственного долга о наложенных мерах бюджетного наказания за несвоевременный возврат бюджетного кредита, непогашенного остатка бюджетного кредита и пеней за его несвоевременный возврат (далее – контрольные органы Министерства), и в материалы, прилагаемые к протоколу, направляемому на рассмотрение судье, в контрольные органы в сфере закупок, уполномоченные рассматривать дела, включаются следующие реквизиты, необходимые для уплаты суммы наложенного административного штрафа (далее – информация, необходимая для уплаты административного штрафа):

ИНН и КПП юридического лица или ИНН индивидуального

предпринимателя, или серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации, в отношении которых ведется производство по делам;

банк получателя – Отделение – НБ Чеченская Республика, г. Грозный;

БИК банка получателя – 049690001;

ИНН получателя средств – 2020002560;

КПП получателя средств – 201601001;

получатель средств – Министерство финансов Чеченской Республики;

счет получателя – № 40101810200001000001;

код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО) – 96701000;

код бюджетной классификации доходов, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 года № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

уникальный идентификатор начисления, сформированный в соответствии с Правилами присвоения уникального идентификатора начисления Министерства финансов Чеченской Республики, утвержденными приказом Министерства от 16 ноября 2018 года № 420;

назначение платежа, в котором указывается дата и номер постановления о назначении административного наказания.

1.5. Распределение бюджетных полномочий администратора доходов республиканского бюджета между структурные подразделения Министерства осуществляется:

1.5.1 Департамент доходов налоговой политики и государственного долга:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты в бюджет Чеченской Республики процентов и (или) платежей, предусмотренных соглашениями о предоставлении бюджетам муниципальных образований Чеченской Республики из бюджета Чеченской Республики бюджетных кредитов, а также пени и штрафных санкций за несвоевременный возврат в бюджет Чеченской Республики бюджетных кредитов, предоставленных бюджетам муниципальных образований Чеченской Республики;

- взыскание задолженности по уплате процентов и (или) платежей, предусмотренных соглашениями о предоставлении бюджетам муниципальных образований Чеченской Республики из бюджета Чеченской Республики бюджетных кредитов, а также сумм начисленной пени и штрафных санкций за несвоевременный возврат в бюджет Чеченской Республики бюджетных кредитов, предоставленных бюджетам муниципальных образований Чеченской Республики;

- предоставление в уполномоченное подразделение Министерства финансов Чеченской Республики информации и материалов о несвоевременном возврате бюджетного кредита, предоставленного бюджетам муниципальных образований Чеченской Республики из бюджета Чеченской Республики;

- предоставление в уполномоченное подразделение Министерства финансов Чеченской Республики для целей размещения в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг» информации о начисленных суммах процентов по реструктуризации бюджетных кредитов, предоставленных бюджетам муниципальных образований Чеченской Республики из бюджета Чеченской Республики, а также о начисленных суммах штрафов, пеней за несвоевременный возврат в бюджет Чеченской Республики бюджетных кредитов, предоставленных бюджетам муниципальных образований Чеченской Республики.

1.5.2 Контрольно-ревизионный департамент:

- не позднее рабочего дня, следующего за днем вступления постановления о назначении административного наказания в законную силу или получения копии вступившего в законную силу постановления о назначении административного наказания (по делам, рассмотренным судьей, контрольным органом в сфере закупок, уполномоченным рассматривать дела), направляет посредством прикладного программного обеспечения Автоматизированная система документооборота «Дело» (далее – ППО АСД «Дело») или иного прикладного программного обеспечения, используемого для реализации положений настоящего Порядка, копию указанного постановления в департамент учета для отражения в бюджетном учете начисления суммы, подлежащей уплате и дальнейшего внесения в ГИС ГМП информации, необходимой для уплаты административного штрафа.

- в случае получения должностными лицами контрольно-ревизионного департамента, копии решения об отмене постановления о назначении административного наказания (по делам, рассмотренным судьей, контрольным органом в сфере закупок, уполномоченным рассматривать дела) и (или) (по делам, рассмотренным должностными лицами Министерства), указанные должностные лица не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, направляют копию указанного решения посредством ППО АСД «Дело» или иного прикладного программного обеспечения, используемого для реализации положений настоящего Порядка, в департамент учета для отражения в бюджетном учете и отзыва в установленном порядке из ГИС ГМП информации, необходимой для уплаты административного штрафа.

1.5.3 Отдел внутреннего финансового аудита и контроля:

- не позднее рабочего дня, следующего за днем вступления постановления о назначении административного наказания в законную силу или получения копии вступившего в законную силу постановления о назначении административного наказания (по делам, рассмотренным судьей, контрольным органом в сфере закупок, уполномоченным рассматривать дела), направляют посредством прикладного программного обеспечения Автоматизированная система документооборота «Дело» (далее – ППО АСД «Дело») или иного прикладного программного обеспечения, используемого для реализации положений настоящего Порядка, копию указанного постановления в департамент учета для отражения в бюджетном учете начисления суммы, подлежащей уплате;

- в случае получения должностными лицами Отдела внутреннего финансового аудита и контроля, уполномоченными составлять протоколы (по делам, рассмотренным судьей, контрольным органом в сфере закупок, уполномоченным рассматривать дела) и (или) уполномоченными лицами (по

делам, рассмотренным должностными лицами Министерства) копии решения об отмене постановления о назначении административного наказания, указанные должностные лица не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, направляют копию указанного решения посредством ПШО АСД «Дело» или иного прикладного программного обеспечения, используемого для реализации положений настоящего Порядка, в департамент учета для отражения в бюджетном учете и отзыва в установленном порядке из ГИС ГМП информации, необходимой для уплаты административного штрафа.

1.5.4. Департамент бухгалтерского учета и отчетности:

- представление документов в Управление Федерального казначейства по Чеченской Республике (далее – УФК по ЧР) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- представление уведомления о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в орган Федерального казначейства;

- отражение бюджетном учете начисленных контрольными органами Министерства сумм подлежащей уплате, формирование и представление бюджетной отчетности администратора доходов республиканского бюджета;

- размещение информации в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Порядок и сроки направления информации для обеспечения выполнения функций администратора доходов республиканского бюджета по главе 300 «Министерство финансов Чеченской Республики» в части штрафов за административные и бюджетные правонарушения

2.1. Должностные лица Министерства в соответствии с приложением 1 «Распределение полномочий между структурными подразделениями Министерства финансов Чеченской Республики исполняющие в пределах своей компетенции бюджетные полномочия администратора доходов республиканского бюджета»:

оформляют документы, являющиеся основанием для начисления администрируемых доходов или внесения изменений в ранее произведенные начисления, и передают вышеназванные документы на следующий день со дня оформления с сопроводительной служебной запиской либо реестром в департамент бухгалтерского учета и отчетности Министерства (далее – департамент учета) для отражения в учете и внесения в ГИС ГМП;

осуществляют контроль за правильностью исчисления сумм доходов, а также проводят работы, направленные на взыскание имеющейся задолженности по платежам в республиканский бюджет, пеней и штрафов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, анализ и прогнозирование поступлений на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

2.2. Департамент учета на основании представленных документов осуществляет начисление, учет, исполнение решения и составление необходимых документов по зачету или уточнению неверно оплаченных сумм доходов, а также

подготовку и согласование актов сверок с плательщиками в случае возврата. Составление бюджетной отчетности администратора доходов республиканского бюджета осуществляется департаментом учета на основании документов, полученных от структурных подразделений при исполнении полномочий администратора доходов, данных лицевого счета администратора доходов бюджета 04 (далее – лицевой счет администратора) и кассового плана.

2.3. Сроки исполнения направления информации для обеспечения выполнения функций администратора доходов республиканского бюджета:

2.3.1. Срок издания приказа о наделении Министерства полномочиями администратора доходов в отношении закрепленных за ним источников – не более 5 рабочих дней со дня принятия закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

2.3.2. Срок издания приказа о закреплении за Министерством источников доходов республиканского бюджета по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, не закрепленных в приложениях к закону о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, - не более 5 дней с момента получения информации для внесения соответствующих изменений в перечень главных администраторов доходов республиканского бюджета.

2.3.3. Срок предоставления в УФК копий приказов о закреплении за Министерством источников доходов республиканского бюджета по кодам бюджетной классификации Российской Федерации и наделении Министерства полномочиями администратора доходов в отношении закрепленных за ним источников доходов – не более 3 рабочих дней со дня издания этих приказов.

2.3.4. Срок направления копий поступивших в Министерство материалов дел в департамент учета для осуществления начисления и размещения информации в ГИС ГМП – не более 2 дней со дня поступления этих материалов.

2.3.5. Сроки начисления и направления департаментом учета информации о начисленных штрафах в ГИС ГМП – не более 5 дней со дня поступления соответствующих материалов в департамент учета.

2.3.6. Осуществление аналитического учета поступлений административных штрафов, начисляемых в республиканский бюджет, - ежедневно не позднее дня, следующего за днем получения выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета по форме приложения № 11 к приказу Федерального казначейства от 17 октября 2016 года № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (далее – выписка из лицевого счета) с приложением расчетных документов.

2.3.7. Осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет – ежедневно.

2.3.8. Оформление заявки на возврат излишне уплаченной (взысканной) в бюджет суммы, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, – не более 2 рабочих дней после принятия решения о возврате заявителям сумм излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.

2.3.9. Формирование уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа по административным платежам, требующим уточнения, в том числе учтенным как невыясненные поступления, - в срок, не превышающий 2 рабочих дней после получения выписки из лицевого счета с приложением расчетных документов, содержащих информацию о невыясненных поступлениях или поступлениях, требующих уточнения, и запросов на выяснение принадлежности платежа по форме приложения № 9 к приказу Федерального казначейства от 10 октября 2008 года № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов».

2.3.10. Срок рассмотрения и проверок выписок из лицевых счетов с приложением расчетных документов, содержащих информацию о невыясненных поступлениях или поступлениях, требующих уточнения, и запросов на выяснение принадлежности платежа – не более 3 рабочих дней после получения этих документов.

2.3.11. Формирование заявки на возврат по не администрируемым платежам, учтенным как невыясненные поступления и не подлежащим отражению на лицевом счете администратора доходов бюджета, открытом Министерству, - в срок, не превышающий 2 рабочих дней после получения выписки из лицевого счета с приложением расчетных документов, содержащих информацию о невыясненных поступлениях.

2.3.12. Срок направления уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа или заявки на возврат в УФК по ЧР – не позднее следующего рабочего дня после их формирования и утверждения в установленном порядке.

В случае обжалования постановления о назначении административного наказания и вынесения судом решения об отмене постановления и о прекращении производства по делу (далее – решение об отмене постановления о назначении административного наказания) должностные лица не позднее рабочего дня, следующего за днем получения копии данного решения, направляют в департамент учета указанную информацию для отзыва в установленном порядке из ГИС ГМП информации, необходимой для уплаты административного штрафа.

2.4. Должностные лица контрольного органа Министерства, уполномоченные составлять протоколы, в случае получения от судьи, контрольных органов в сфере закупок, уполномоченных рассматривать дела, копии постановления о назначении административного наказания не позднее рабочего дня, следующего за днем получения копии указанного постановления, направляют в установленном порядке в департамент учета информацию необходимую для уплаты административного штрафа с указанием суммы наложенного административного штрафа для внесения в ГИС ГМП.

В случае получения от судьи, контрольного органа в сфере закупок, уполномоченного рассматривать дела, копии решения об отмене постановления о назначении административного наказания должностные лица контрольного органа Министерства, уполномоченные составлять протоколы, не позднее рабочего дня,

следующего за днем получения копии указанного решения, направляют в департамент учета указанную информацию для отзыва в установленном порядке из ГИС ГМП информации, необходимой для уплаты административного штрафа.

2.5. Должностные лица контрольного органа Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем вступления постановления о назначении административного наказания в законную силу или получения копии вступившего в законную силу постановления о назначении административного наказания (по делам, рассмотренным судьей, контрольным органом в сфере закупок, уполномоченным рассматривать дела), направляют посредством прикладного программного обеспечения Автоматизированная система документооборота «Дело» (далее – ППО АСД «Дело») или иного прикладного программного обеспечения, используемого для реализации положений настоящего Порядка, копию указанного постановления, а также информацию об уникальном идентификаторе начисления, содержащихся в материалах дела, в департамент учета для отражения в бюджетном учете начисления суммы, подлежащей уплате.

После отражения в бюджетном учете начисления суммы, подлежащей уплате, департамент учета направляет в установленном порядке в ГИС ГМП уточняющую информацию, необходимую для уплаты административного штрафа, содержащую дату и время начисления суммы, подлежащей уплате.

2.6. В случае получения должностными лицами контрольного органа Министерства, уполномоченными составлять протоколы (по делам, рассмотренным судьей, контрольным органом в сфере закупок, уполномоченным рассматривать дела) и (или) Уполномоченными лицами (по делам, рассмотренным должностными лицами контрольного органа Министерства) копии решения об отмене постановления о назначении административного наказания указанные должностные лица не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, направляют копию указанного решения посредством ППО АСД «Дело» или иного прикладного программного обеспечения, используемого для реализации положений настоящего Порядка, в департамент учета для отражения в бюджетном учете и отзыва в установленном порядке из ГИС ГМП информации, необходимой для уплаты административного штрафа.

2.7. Должностные лица контрольного органа Министерства и департамента учета на основании информации о вынесенных постановлениях о назначении административного наказания, о сроках и сумме, подлежащей к оплате, с одной стороны и на основании выписок из лицевого счета администратора доходов бюджета с приложением копий платежных документов, подтверждающих поступление денежных средств в уплату административного штрафа по постановлению о назначении административного наказания, с другой стороны ежемесячно проводят выверку информации об уплате административных штрафов.

3. Порядок направления информации в случае неуплаты в установленный срок лицом, привлеченным к административной ответственности, административного штрафа

3.1. В случае неуплаты административного штрафа лицом, привлеченным к

административной ответственности, в срок, установленный частью 1 статьи 32.2 КоАП РФ, должностными лицами контрольного органа Министерства составляется протокол, который с материалами дела направляется судье, уполномоченному рассматривать дела, для вынесения постановления о назначении административного наказания, предусмотренного частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ.

В материалы, прилагаемые к протоколу, включаются реквизиты, необходимые для уплаты суммы административного штрафа в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

3.2. Уполномоченные лица не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от судьи, уполномоченного рассматривать дела, копии постановления о назначении административного наказания направляют информацию должностным лицам контрольных органов Министерства для организации внесения в соответствии с настоящим Порядком в ГИС ГМП информации, необходимой для уплаты административного штрафа.

3.3. Уполномоченные лица, в случае получения от судьи, уполномоченного рассматривать дела, копии решения об отмене постановления о назначении административного наказания, не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения, направляют указанное решение в контрольные органы Министерства для организации отзыва в соответствии с настоящим Порядком из ГИС ГМП информации, необходимой для уплаты административного штрафа.

3.4. Должностные лица контрольных органов Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем вступления постановления о назначении административного наказания в законную силу или получения копии вступившего в законную силу постановления о назначении административного наказания, направляют его посредством ППО АСД «Дело» или иного прикладного программного обеспечения, используемого для реализации положений настоящего Порядка, в департамент учета для отражения в бюджетном учете начисления суммы, подлежащей уплате и незамедлительного направления в установленном порядке в ГИС ГМП уточняющей информации, необходимой для уплаты административного штрафа, содержащей дату и время начисления суммы, подлежащей уплате.

3.5. В случае получения должностными лицами контрольных органов Министерства, уполномоченными составлять протоколы, копии решения об отмене постановления о назначении административного наказания (в отношении вступившего в законную силу постановления) указанные должностные лица не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, направляют копию указанного решения посредством ППО АСД «Дело» или иного прикладного программного обеспечения, используемого для реализации положений настоящего Порядка, в департамент учета для отражения в бюджетном учете и незамедлительного отзыва из ГИС ГМП информации, необходимой для уплаты административного штрафа.

Распределение полномочий между структурными подразделениями Министерства финансов Чеченской Республики исполняющие в пределах своей компетенции бюджетные полномочия администратора доходов республиканского бюджета

п/п	Бюджетные полномочия администратора доходов	контрольно-ревизионный департамент	отдел внутреннего финансового аудита и контроля	департамент доходов налоговой политики и государственного долга	департамент бухгалтерского учета и отчетности
1	Осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним	+	+	+	—
2	принятие решение о взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов	+	+	+	—
3	принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	+	+	+	—
4	представление документов в Управление Федерального казначейства по Чеченской Республике о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	—	—	—	+
5	принятие решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляют уведомления в орган Федерального казначейства	—	—	—	+

6	<p>В порядке, установленном главным администратором доходов бюджета формируют и представляют главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов.</p>	+	+	+	+
7	<p>предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p>	+	+	-	-
8	<p>Размещение принятой к учету информации в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p>	-	-	-	+
9	<p>принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет</p>	+	+	+	-
	<p>Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами регулируемыми бюджетные правоотношения</p>	+	+	+	+