



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2014

г. Грозный

№ 210

О Порядке осуществления финансовым органом Чеченской Республики полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю

В соответствии с частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Чеченской Республики
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления финансовым органом Чеченской Республики полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики И.А. Тумхаджиева.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Правительства
Чеченской Республики



Р.С-Х. Эдельгериев



УТВЕРЖДЕН

№ 6 постановлением Правительства
Чеченской Республики

от 11. 2014

№ 210

ПОРЯДОК

осуществления финансовым органом Чеченской Республики
полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 186 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, повышения эффективности и результативности деятельности объектов внутреннего государственного финансового контроля, повышения качества осуществления государственных функций и оказания государственных услуг, оптимизации бюджетных расходов органов государственной власти Чеченской Республики и подведомственных им государственных учреждений регулирует отношения по организации и осуществлению финансовым органом Чеченской Республики полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю.

1.2. Финансовым органом Чеченской Республики, осуществляющим полномочия по внутреннему государственному финансовому контролю является Министерство финансов Чеченской Республики (далее - финансовый орган).

1.3. Деятельность по внутреннему государственному финансовому контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.4. В целях реализации полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю финансовый орган осуществляет:

а) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации, регулирующего бюджетные правоотношения;

б) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе отчетности об исполнении государственных (муниципальных) заданий (контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ и муниципальных заданий осуществляется на основании соглашений, заключаемых муниципальными образованиями с финансовым органом);

в) контроль в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Чеченской Республики, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

г) контроль за использованием специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - региональный оператор), средств, полученных из республиканского бюджета.

1.5. Объектами внутреннего государственного финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

а) главные распорядители (распорядители, получатели) средств республиканского бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов республиканского бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита республиканского бюджета;

б) финансовые органы муниципальных образований в Чеченской Республике, главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджетов муниципальных образований в Чеченской Республике, которым предоставлены межбюджетные трансферты из республиканского бюджета, - в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из республиканского бюджета;

в) государственные учреждения Чеченской Республики;

г) государственные унитарные предприятия Чеченской Республики;

д) хозяйственные товарищества и общества с участием Чеченской Республики в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

е) юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Чеченской Республики в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах)), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из республиканского бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении государственных гарантий Чеченской Республики;

ж) органы управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чеченской Республики, в части расходования средств из республиканского бюджета;

з) региональный оператор.

1.6. Финансовый орган осуществляет контроль за использованием средств республиканского бюджета, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных бюджетам бюджетной системы Чеченской Республики. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Внутренний государственный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из республиканского бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

1.7. Должностными лицами финансового органа, уполномоченными на проведение мероприятий по внутреннему государственному финансовому контролю (далее - контрольные мероприятия), являются:

- а) руководитель финансового органа;
- б) заместители руководителя финансового органа, уполномоченные приказом финансового органа;
- в) заместитель руководителя финансового органа, курирующий (либо возглавляющий) структурное подразделение финансового органа, осуществляющее полномочия по внутреннему государственному финансовому контролю;
- г) государственные гражданские служащие, замещающие должности в структурном подразделении финансового органа, осуществляющем полномочия по внутреннему государственному финансовому контролю;
- д) иные государственные гражданские служащие финансового органа, уполномоченные приказом финансового органа на участие в проведении контрольных мероприятий в составе проверочной (ревизионной) группы.

1.8. В пределах своих полномочий, определенных действующим федеральным законодательством, законодательством Чеченской Республики и нормативными правовыми актами финансового органа, должностные лица, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка, имеют право:

- а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы от органов государственной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики, а также от организаций, граждан, общественных объединений и должностных лиц, необходимые для осуществления полномочий органа внутреннего государственного финансового контроля при проведении контрольного мероприятия;
- б) запрашивать и получать от объектов контроля и их должностных лиц информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной форме, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- в) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа финансового органа о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется

контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

г) проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

д) выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Чеченской Республики;

е) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации;

ж) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

з) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Чеченской Республике нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

1.9. Должностные лица, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка, обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом финансового органа и с настоящим Порядком;

г) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией приказа и удостоверением на проведение контрольного мероприятия, с приказом о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

д) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

1.10. Запросы о представлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящим Порядком, акты контрольных мероприятий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.11. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется от даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее трех рабочих дней.

1.12. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлинниках или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

1.13. По фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении контрольного мероприятия, руководитель группы составляет акт по форме, утвержденной нормативным правовым актом финансового органа.

1.14. Все документы, составляемые должностными лицами финансового органа в рамках контрольных мероприятий, приобщаются к материалам контрольных мероприятий, учитываются и хранятся в установленном порядке в соответствии с правилами делопроизводства.

1.15. В рамках выездных или камеральных контрольных мероприятий могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

1.16. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных контрольных мероприятий соответственно. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней. На время проведения встречных проверок течение срока проведения контрольного мероприятия прерывается. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездного или камерального контрольного мероприятия соответственно. По результатам встречной проверки бюджетные меры принуждения к объекту встречной проверки не применяются.

1.17. Решение о проведении контрольных мероприятий оформляется приказом финансового органа, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

1.18. Контрольные мероприятия в форме обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных контрольных мероприятий в соответствии с настоящим Порядком.

1.19. Порядок оформления удостоверений на проведение выездного контрольного мероприятия устанавливается административным регламентом исполнения финансовым органом государственной функции по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля (далее - административный регламент).

1.20. Руководитель финансового органа в целях реализации положений настоящего Порядка утверждает правовые акты, устанавливающие распределение обязанностей, полномочий и ответственности структурных подразделений (должностных лиц), уполномоченных на проведение внутреннего государственного финансового контроля. Указанные акты должны обеспечивать исключение дублирования функций структурных подразделений

(должностных лиц), а также условий для возникновения конфликта интересов.

1.21. Сроки и последовательность проведения административных процедур, основания принятия решений при осуществлении контрольных мероприятий, а также ответственность должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, устанавливаются административным регламентом.

2. Требования к планированию деятельности по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля

2.1. Деятельность по внутреннему государственному финансовому контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий. Контрольные мероприятия подразделяются на выездные, камеральные и в форме обследования, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных контрольных мероприятий.

2.2. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольно-ревизионной работы финансового органа на очередной финансовый год (далее - план контрольных мероприятий), который утверждается Правительством Чеченской Республики в срок не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения плановых контрольных мероприятий, и размещается на официальном сайте финансового органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Внесение изменений в план контрольных мероприятий осуществляется в случае невозможности проведения планового контрольного мероприятия в связи с ликвидацией или реорганизацией объекта контроля, наступлением обстоятельств непреодолимой силы, а также в иных случаях.

2.3. Составление плана контрольных мероприятий финансового органа осуществляется с соблюдением следующих условий:

- а) своевременности и периодичности проведения контрольных мероприятий;
- б) выделения резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие годы.
- в) реальности сроков проведения контрольных мероприятий;
- г) равномерности нагрузки на должностных лиц финансового органа, осуществляющих контроль.

2.4. Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

а) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение внутреннего государственного финансового контроля, и (или) направления и объемов расходов республиканского бюджета;

б) оценка состояния внутреннего финансового контроля и аудита в отношении объекта контроля, полученная в результате проведения финансовым органом анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

в) длительность периода, прошедшего с момента проведения

идентичного контрольного мероприятия финансовым органом (в случае если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет);

г) информация о наличии признаков нарушений, поступившая от структурных подразделений финансового органа, Управления Федерального казначейства по Чеченской Республике, Территориального управления Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Чеченской Республике, органов муниципального финансового контроля, главных распорядителей (администраторов доходов) республиканского бюджета, в отношении средств республиканского бюджета.

2.5. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год, если законодательством не предусмотрена иная периодичность.

2.6. Формирование плана контрольных мероприятий финансового органа осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) иными государственными органами идентичных контрольных мероприятиях в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

В целях настоящего Порядка под идентичным контрольным мероприятием понимается контрольное мероприятие, в рамках которого иными государственными органами проводятся (планируются к проведению) контрольные действия в отношении деятельности объекта контроля, которые могут быть проведены финансовым органом.

2.7. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании решения руководителя финансового органа, принятого в случаях:

а) поступления обращений (поручений) Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики, правоохранительных органов, депутатских запросов, обращений иных государственных органов, граждан и организаций;

б) получения должностным лицом структурного подразделения финансового органа, уполномоченного на осуществление внутреннего государственного финансового контроля, в ходе исполнения должностных обязанностей информации о признаках нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, отнесенных к сфере деятельности, в том числе из средств массовой информации;

в) в связи с истечением срока исполнения ранее выданного предписания (представления);

г) в случаях, предусмотренных пунктами 3.6.6, 3.7.9, 3.8.17 настоящего Порядка.

3. Требования к проведению контрольных мероприятий

3.1. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся: назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

3.2. Контрольное мероприятие проводится на основании приказа

финансового органа о его назначении, в котором указываются наименование объекта контроля, проверяемый период, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия. В случае необходимости состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, может быть изменен и (или) дополнен.

3.3. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается руководителем финансового органа на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы в соответствии с настоящим Порядком. На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

3.4. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия принимается после устранения причин приостановления проведения контрольного мероприятия в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется приказом финансового органа. Копия решения о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия направляется в адрес объекта контроля.

3.6. Требования к проведению контрольного мероприятия в форме обследования:

3.6.1. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной приказом финансового органа.

3.6.2. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, которые установлены для выездных контрольных мероприятий.

3.6.3. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

3.6.4. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается должностным лицом, проводящим обследование, не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

3.6.5. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению руководителем финансового органа (заместителем руководителя) в течение 30 календарных дней со дня подписания заключения.

3.6.6. По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, руководитель финансового органа может назначить проведение внепланового выездного контрольного мероприятия.

3.7. Требования к проведению контрольного мероприятия в форме камеральной проверки:

3.7.1. Камеральная проверка проводится по месту нахождения финансового органа или структурного подразделения финансового органа, осуществляющего деятельность по контролю, в том числе на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам финансового органа, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе проведения встречных проверок.

3.7.2. Камеральная проверка проводится должностным лицом, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка, в течение 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу финансового органа.

3.7.3. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени от даты отправки запроса финансового органа до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

3.7.4. При проведении камеральной проверки руководитель финансового органа на основании мотивированного обращения руководителя проверочной группы может назначить проведение обследования.

Лица и организации, в отношении которых проводится обследование, обязаны представить по запросу (требованию) должностных лиц, входящих в состав проверочной группы, информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике камеральной проверки.

По результатам обследования оформляется заключение, которое приобщается к материалам камеральной проверки.

3.7.5. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностным лицом, проводящим камеральную проверку, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

3.7.6. Акт камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

3.7.7. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля приобщаются к материалам проверки.

3.7.8. Материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем финансового органа в течение 30 календарных дней со дня подписания акта.

3.7.9. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки руководитель финансового органа принимает решение:

- а) об отсутствии оснований для применения мер бюджетного принуждения;
- б) о применении бюджетных мер принуждения;
- в) о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии).

3.8. Требования к проведению контрольного мероприятия в форме выездной проверки (ревизии):

3.8.1. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля.

3.8.2. Срок проведения выездной проверки (ревизии) составляет не более 40 рабочих дней.

3.8.3. Руководитель финансового органа может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) не более чем на 30 рабочих дней на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы.

3.8.4. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий руководитель проверочной (ревизионной) группы изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, оставляет акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы. Форма акта изъятия утверждается правовым актом финансового органа.

3.8.5. Руководитель финансового органа на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы может назначить проведение обследования и (или) встречной проверки.

Лица и организации, в отношении которых проводится обследование, встречная проверка, обязаны представить по запросу (требованию) должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике выездной проверки (ревизии).

3.8.6. По результатам обследования оформляется заключение, которое приобщается к материалам выездного контрольного мероприятия. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной проверки (ревизии).

3.8.7. В ходе выездной проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации, с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

3.8.8. Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено руководителем финансового органа на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы:

а) на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

б) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля - на период до восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

в) на период организации и проведения экспертиз;

г) на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы;

д) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов и (или) представления неполного комплекта истребуемой информации, документов и материалов, воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

е) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля.

3.8.9. На время приостановления проведения выездной проверки (ревизии) течение ее срока прерывается.

3.8.10. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении проведения контрольного мероприятия руководитель проверочной (ревизионной) группы письменно извещает объект контроля о приостановлении проведения контрольного мероприятия и о причинах приостановления.

3.8.11. Решение о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии) принимается руководителем финансового органа на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы о получении сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизии). Руководитель проверочной (ревизионной) группы в течение 3 рабочих дней информирует объект контроля о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии).

3.8.12. По результатам выездной проверки (ревизии) оформляется акт, который должен быть подписан в течение 15 рабочих дней со дня завершения контрольных мероприятий.

3.8.13. К акту выездной проверки (ревизии), помимо акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, прилагаются предметы и документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

3.8.14. Акт выездной проверки (ревизии) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

3.8.15. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля прилагаются к материалам выездной проверки (ревизии).

3.8.16. Акт и иные материалы выездной проверки (ревизии) подлежат

рассмотрению руководителем финансового органа в течение 30 календарных дней со дня подписания акта.

3.8.17. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) руководитель финансового органа принимает решение:

- а) о применении бюджетных мер принуждения;
- б) об отсутствии оснований для применении мер бюджетного принуждения;
- в) о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии).

4. Реализация результатов проведения контрольных мероприятий

4.1. При осуществлении полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений финансовый орган направляет:

а) представления, содержащие обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений;

б) предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба Чеченской Республике.

4.2. При осуществлении внутреннего государственного финансового контроля в отношении закупок для обеспечения нужд Чеченской Республики финансовый орган направляет предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Нарушения подлежат устранению в срок, установленный в предписании.

4.3. При осуществлении полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю за использованием региональным оператором средств республиканского бюджета финансовый орган направляет региональному оператору представления и (или) предписания об устранении выявленных нарушений требований федерального законодательства и законодательства Чеченской Республики.

4.4. При установлении по результатам проведения контрольных мероприятий бюджетных нарушений руководитель финансового органа направляет уведомление о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения.

4.5. Применение бюджетных мер принуждения осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.6. Уведомления о применении бюджетных мер принуждения в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения об их применении вручаются (направляются) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

4.7. Отмена представлений, предписаний и уведомлений финансового

органа осуществляется в судебном порядке, а также руководителем финансового органа по результатам обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц финансового органа, осуществления мероприятий внутреннего государственного финансового контроля в порядке, установленном административным регламентом финансового органа.

4.8. Должностные лица, принимающие участие в контрольных мероприятиях, осуществляют контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания финансового органа в пределах своей компетенции применяют к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного Чеченской Республике нарушением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, финансовый орган направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля, должностными лицами которого допущено указанное нарушение, ущерба, причиненного Чеченской Республике, и представляет в суде интересы Чеченской Республики.

4.10. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностные лица финансового органа, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка, в пределах своей компетенции, возбуждают дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.11. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного органа (должностного лица), такие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Требования к составлению и представлению отчетности о результатах проведения контрольных мероприятий

5.1. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий финансовый орган ежегодно составляет отчет.

5.2. В отчете отражаются данные о результатах проведения контрольных мероприятий, которые группируются по темам контрольных мероприятий, проверенным объектам контроля либо иным критериям.

5.3. К сведениям, подлежащим обязательному раскрытию в отчете по результатам проведения контрольных мероприятий, относятся:

а) начисленные штрафы в количественном и денежном выражении по видам нарушений;

б) количество материалов, направленных в правоохранительные органы, и суммы предполагаемого ущерба по видам нарушений;

в) количество представлений и предписаний и их исполнение в количественном и (или) денежном выражении, в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств по предписаниям и представлениям;

г) количество направленных и исполненных (неисполненных) уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

д) объем проверенных средств республиканского бюджета;

е) количество поданных и (или) удовлетворенных жалоб (исков) на решения финансового органа, а также на его действия (бездействие) в рамках осуществленной им контрольной деятельности.

5.4. Отчет финансового органа подписывается руководителем финансового органа и направляется в Правительство Чеченской Республики до 1 апреля года, следующего за отчетным.

5.5. Результаты проведения контрольных мероприятий размещаются на официальном сайте финансового органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

