# 

# МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

# НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ФИНАНСИЙН МИНИСТЕРСТВО

**ПРИКАЗ**

от 07.10.2020 № 248

г. Грозный

**Об утверждении Регламента подготовки**

**и размещения на официальном сайте**

**в информационно-телекоммуникационной**

**сети «Интернет» информации о деятельности**

**Министерства финансов Чеченской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и постановлением Правительства Чеченской Республики от 9 ноября 2010 года № 177 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Чеченской Республики и органов исполнительной власти Чеченской Республики» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент подготовки и размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Министерства финансов Чеченской Республики.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Чеченской Республики от 31 декабря 2014 года № 01-03-01/150.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Чеченской Республики С.С. Джунаидова.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Министерства финансов Чеченской Республики www.minfinchr.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Председателя

Правительства Чеченской Республики –

министр финансов Чеченской Республики С.Х. Тагаев

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства финансов

Чеченской Республики

от №

**РЕГЛАМЕНТ**

**подготовки и размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Министерства финансов Чеченской Республики**

1. Настоящий Регламент подготовки и размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Министерства финансов Чеченской Республики (далее – соответственно Регламент, Министерство) разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и постановлением Правительства Чеченской Республики от 9 ноября 2010 года № 177 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Чеченской Республики и органов исполнительной власти Чеченской Республики».
2. Регламент определяет порядок подготовки и размещения информации о деятельности Министерства подведомственных ему учреждений на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства).
3. Информация о деятельности Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается по электронному адресу официального сайта Министерства www.minfinchr.ru.

Информация о деятельности подведомственного Министерству государственного казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности Министерства финансов Чеченской Республики» ГКУ «УОД МФ ЧР» размещается на официальном сайте Министерства по адресу: https://www.minfinchr.ru/ministerstvo/podvedomstvennye-uchrezhdeniya/gku-uod-mf-chr.

Информация о деятельности подведомственного Министерству государственного автономного образовательного учреждения «Институт повышения квалификации Министерства финансов Чеченской Республики» (далее – ГАОУ «ИПК МФ ЧР» размещается на официальном сайте Министерства по адресу https://www.minfinchr.ru/ministerstvo/podvedomstvennye-uchrezhdeniya/gau-ipk-mf-chr, а также на отдельном сайте, расположенном по адресу: http://ipk-mfchr.ru.

1. Обязанности по организации технологического обеспечения функционирования официального сайта Министерства (в том числе взаимодействие с привлеченными лицами) и по размещению предоставленной информации (кроме новостной ленты) возлагаются в соответствии с должностными обязанностями на уполномоченных специалистов государственного казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности Министерства финансов Чеченской Республики» (далее – администратор сайта).
2. Подготовку и размещение информации в новостной ленте на главной странице официального сайта Министерства осуществляет ответственный специалист отдела информации и связям с общественностью Министерства финансов Чеченской Республики государственного казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности Министерства финансов Чеченской Республики».
3. Подготовка информации, размещаемой на официальном сайте Министерства, осуществляется соответствующим структурным подразделением Министерства и подведомственными ему учреждениями согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.
4. Размещение информации на официальном сайте Министерства осуществляется на основании заявки на размещение информации по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту (далее – Заявка).
5. В Заявке указывается наименование, срок размещения, раздел официального сайта Министерства, в котором должна быть размещена соответствующая информация.
6. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте Министерства, предоставляется в электронном виде (в формате Word, Excel, PDF).
7. Нормативные правовые акты Министерства размещаются (публикуются) на официальном сайте Министерства, являющимся официальным источником их опубликования.

Размещение (опубликование) нормативного правового акта Министерства на официальном сайте Министерства осуществляется путем размещения (опубликования) его электронной копии в формате РDF.

Электронная копия нормативного правового акта Министерства размещается (публикуется) на официальном сайте Министерства в виде, исключающем его несанкционированное преобразование (редактирование).

При размещении (опубликовании) на официальном сайте Министерства электронной копии нормативного правового акта Министерства одновременно указывается дата размещения (опубликования) (год, месяц, день), которая является датой его официального опубликования.

Проекты нормативных правовых актов Министерства для их обсуждения размещаются на официальном сайте Министерства в соответствии с настоящим Регламентом.

1. Администратор сайта исполняет Заявку и размещает информацию на официальном сайте Министерства в следующие сроки:

срочная и оперативная информация – в течение трех часов с момента получения Заявки, а в случае получения Заявки менее чем за три часа до окончания рабочего дня - не позднее 10 часов рабочего дня, следующего за днем представления Заявки;

иная информация – не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Заявки или иные сроки, согласованные с должностным лицом, предоставляющим информацию.

1. После исполнения Заявки и размещения информации на официальном сайте Министерства администратором сайта в Заявке проставляется отметка об исполнении (дата и время размещения информации).
2. Должностное лицо, предоставляющее информацию, несет ответственность за:

несвоевременное предоставление администратору сайта информации по вопросам ведения, в том числе за несвоевременную подачу заявки на изменение или удаление информации;

достоверность и актуальность предоставляемой информации;

несоблюдение установленного настоящим Регламентом порядка подготовки информации;

предоставление сведений, содержащих информацию ограниченного доступа.

1. Администратор сайта несет ответственность за:

несоблюдение установленного настоящим Регламентом порядка и сроков размещения информации на официальном сайте Министерства;

организацию технологического обеспечения функционирования официального сайта Министерства.

Приложение № 1

к Регламенту подготовки и размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Министерства финансов Чеченской Республики

**Перечень информации о деятельности Министерства финансов**

**Чеченской Республики, размещаемой в информационно-телекоммуникационной**

**сети «Интернет»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория информации** | **Периодичность размещения** | **Ответственное лицо (подразделение)** |
| I. Общая информация о Министерстве финансов Чеченской Республики (далее – Министерство) | | | |
| 1. | Полное и сокращенное наименование Министерства, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы и телефона доверия (при наличии) | поддерживается в актуальном состоянии | ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства финансов Чеченской Республики» |
| 2. | Нормативные правовые акты, определяющие полномочия Министерства, а также сведения о задачах и функциях его структурных подразделений | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии | Административно-правовой департамент |
| 3. | Структура Министерства, подведомственных учреждений, коллегиальных органов (при их наличии) | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры | Административно-правовой департамент |
| 4. | Сведения о руководителях Министерства, его структурных подразделений, руководителях подведомственных учреждений (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них) | в течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии | Административно-правовой департамент,  ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства финансов Чеченской Республики» |
| 5. | Перечень подведомственных учреждений, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных учреждений, сведения об их полномочиях, задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании учреждения. Поддерживается в актуальном состоянии | ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства финансов Чеченской Республики»  ГАОУ «ИПК МФ ЧР» |
| 6. | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Министерством (при наличии), перечень учрежденных средств массовой информации, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии); номера телефонов и адреса официальных сайтов средств массовой информации | в течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии | ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства финансов Чеченской Республики» |
| 7. | Отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности и поддержку средств массовой информации | ежегодно | ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства финансов Чеченской Республики» |
| 8. | Сведения о финансировании из республиканского бюджета средств массовой информации | ежегодно не позднее I квартала года, следующего  за отчетным | Департамент бюджетной политики в отраслях социальной сферы |
| II. Информация о нормотворческой деятельности Министерства | | | |
| 9. | Акты (постановления, приказы, распоряжения, правила, инструкции, положения и другие акты), изданные Министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения об их государственной регистрации | в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации | Заместители министра,  Руководители структурных подразделений |
| 10. | Нормативные правовые акты, регламентирующие бюджетную политику Чеченской Республики | поддерживается в актуальном состоянии | Бюджетный департамент |
| 11. | Материалы заседаний комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период | в течение 10 рабочих дней с момента проведения | Бюджетный департамент |
| 12. | Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Министерства | в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в Министерство | Административно-правовой департамент |
| 13. | Проекты законов Чеченской Республики, указов Главы Чеченской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Чеченской Республики, разрабатываемых Министерством | в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» | Заместители министра,  Руководители структурных подразделений |
| 14. | Проекты нормативных правовых актов Министерства, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер | в сроки, установленные [постановлением](consultantplus://offline/ref=58CE81160DFA6BF603A99BBC36E0B2949AE8AA4CBC1C780870A6F41CB2lE49L) Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» | Заместители министра,  Руководители структурных подразделений |
| 15. | Судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) Министерства, подведомственных учреждений и их должностных лиц | поддерживается в актуальном состоянии | Административно-правовой департамент |
| III. Информация о текущей деятельности Министерства (в пределах компетенции) | | | |
| 16. | Бюджет Чеченской Республики (нормативные правовые акты, реестр расходных обязательств, отчеты, протоколы заседаний) | поддерживается в актуальном состоянии | Заместители министра,  Руководители структурных подразделений |
| 17. | Информация о ходе реализации отдельных указов Президента Российской Федерации | поддерживается в актуальном состоянии  необходимо исключить пункт при следующих изменениях | Заместители министра,  Руководители структурных подразделений |
| 18. | Информация о деятельности Коллегии Министерства | в течении 10 рабочих дней с момента проведения | ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства финансов Чеченской Республики» |
| 19. | Отчет об исполнении консолидированного бюджета Чеченской Республики и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда | ежемесячно | Департамент бухгалтерского учета и отчетности |
| 20. | Методический совет по бюджетному учету при Министерстве финансов Чеченской Республики | ежеквартально | Департамент бухгалтерского учета и отчетности |
| 21. | Отчетность об использовании межбюджетных трансфертов | ежеквартально | Бюджетный департамент |
| 22. | Отчеты об исполнении планов и показателей деятельности Министерства | ежемесячно | ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства финансов Чеченской Республики» |
| 23. | Отчет об исполнении государственных программ Чеченской Республики, ответственным исполнителем (соисполнителем) которых является Министерства | ежеквартально | Департамент бюджетной политики в сфере государственного управления и в отраслях экономики |
| 24. | Отчет об исполнении государственных заданий подведомственными государственными учреждениями | ежегодно | Департамент бухгалтерского учета и отчетности |
| 25. | Информация по бюджетному учету и отчетности | поддерживается в актуальном состоянии | Департамент бухгалтерского учета и отчетности |
| 26. | Информация по государственному долгу и кредиторской задолженности бюджета Чеченской Республики | ежеквартально | Департамент доходов, налоговой политики и государственного долга,  Департамент бухгалтерского учета и отчетности |
| 27. | Планы и показатели деятельности Министерства | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения | ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства финансов Чеченской Республики» |
| 28. | Отчеты в Правительство Чеченской Республики об исполнении планов и показателей деятельности Министерства | в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Правительство Чеченской Республики | ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства финансов Чеченской Республики» |
| 29. | Планы проведения проверок на очередной год | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения | Контрольно-ревизионный департамент,  Отдел внутреннего финансового аудита и контроля |
| 30. | Мониторинг и оценка качества управления региональными и муниципальными финансами | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения отчета о результатах проведения мониторинга | ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства финансов Чеченской Республики» |
| 31. | Электронный бюджет | поддерживается в актуальном состоянии | ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства финансов Чеченской Республики» |
| 32. | Информация об участии Министерства в реализации государственных программ Российской Федерации и Чеченской Республики | поддерживается в актуальном состоянии | Департамент бюджетной политики в сфере государственного управления и в отраслях экономики |
| 33. | Сведения о достижении показателей, целей и результатов государственных программ и региональных проектов Чеченской Республики, исполнителем (соисполнителем) которых является Министерство | ежеквартально | Департамент бюджетной политики в сфере государственного управления и в отраслях экономики |
| 34. | Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты, обзоры) о деятельности Министерства | поддерживается в актуальном состоянии | ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства финансов Чеченской Республики» |
| 35. | Информация об участии Министерства в международном сотрудничестве, включая официальные тексты международных договоров | поддерживается в актуальном состоянии | Заместители министра,  Руководители структурных подразделений |
| 36. | Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Министерства, а также об официальных мероприятиях, организуемых Министерством, анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги | анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение пяти дней после окончания указанных мероприятий | ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства финансов Чеченской Республики» |
| 37. | Новости Министерства (архив новостей) | поддерживается в актуальном состоянии | ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства финансов Чеченской Республики» |
| 38. | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя Министерства | в течение 5 дней со дня выступления | Заместители министра,  Руководители структурных подразделений |
| 39. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них | поддерживается в актуальном состоянии | Консультант по мобилизационной подготовке Министерства финансов Чеченской Республики |
| 40. | Информация о результатах контрольных мероприятий | не позднее 30 рабочих дней со дня подписания актов проверок | Контрольно-ревизионный департамент  Отдел внутреннего финансового аудита и контроля |
| 41. | Сведения о взаимодействии Министерства и подведомственных государственных учреждений с иными органами государственной власти Чеченской Республики, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными, соглашения о взаимодействии с указанными органами | в течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии указанных органов | Заместители министра,  Руководители структурных подразделений |
| 42. | Информация о закупках товаров, работ, услуг для государственных нужд, проводимых Министерством | поддерживается в актуальном состоянии | ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства финансов Чеченской Республики» |
| 43. | План-график закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, проводимых Министерством | ежеквартально | ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства финансов Чеченской Республики» |
| 44. | Контроль в сфере закупок (нормативные правовые акты, план проверок, результаты проверок, документы по реализации результатов проверок) | в течение 15 рабочих дней со дня проведения мероприятия | Отдел внутреннего финансового аудита и контроля |
| 45. | Общественный совет при Министерстве (нормативные правовые акты, план работы, протоколы заседаний) | в течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия | Помощник министра |
| IV. Статистическая информация о деятельности Министерства | | | |
| 46. | Статистическая информация, сформированная Министерством в соответствии с региональным планом статистических работ | в сроки, установленные региональным планом статистических работ | Департамент бухгалтерского учета и отчетности |
| 47. | Сведения об использовании Министерством и подведомственными государственными учреждениями выделяемых бюджетных средств | ежеквартально | Департамент бухгалтерского учета и отчетности |
| 48. | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям отсрочках, рассрочках, а также о списании задолженности по платежам в республиканский бюджет | ежемесячно | Департамент доходов, налоговой политики и государственного долга |
| 49. | Статистическая информация о ходе осуществления закупок для государственных нужд (среднее количество участников торгов, процент экономии) | поддерживается в актуальном состоянии | ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства финансов Чеченской Республики» |
| V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных Министерством | | | |
| 50. | Перечень координационных и совещательных органов, образованных Министерством | в течение 5 рабочих дней со дня создания | Заместители министра,  Руководители структурных подразделений |
| 51. | Нормативные правовые (правовые) акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов | в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых актов | Заместители министра,  Руководители структурных подразделений |
| 52. | Сведения о составе координационных и совещательных органов, а также адрес места нахождения, номера телефонов (факса), адрес электронной почты | в течение 5 рабочих дней со дня издания нормативных правовых актов | Заместители министра,  Руководители структурных подразделений |
| 53. | Информация о заседаниях координационных и совещательных органов (анонсы заседаний, протоколы заседаний) | анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания; протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола | Заместители министра,  Руководители структурных подразделений |
| VI. Информация о кадровом обеспечении Министерства | | | |
| 54. | Нормативные правовые акты о государственной гражданской службе Российской Федерации и Чеченской Республики | поддерживается в актуальном состоянии | Административно-правовой департамент |
| 55. | Сведения о доходах государственных гражданских служащих Министерства | в сроки, установленные постановлением Правительства Чеченской Республики от 27 февраля 2015 года № 37 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Чеченской Республики, их супругов и несовершеннолетних детей на официальных сайтах органов исполнительной власти Чеченской Республики и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» | Консультант по противодействию коррупции Министерства финансов Чеченской Республики |
| 56. | Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу | поддерживается в актуальном состоянии | Административно-правовой департамент |
| 57. | Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющихся в Министерстве | в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности | Административно-правовой департамент |
| 58. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения | Административно-правовой департамент |
| 59. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы | условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса | Административно-правовой департамент |
| 60. | Номера телефонов, адрес электронной почты для получения информации по вопросу замещения вакантных должностей в Министерстве | поддерживается в актуальном состоянии | Административно-правовой департамент |
| 61. | Составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава комиссии | Административно-правовой департамент |
| 62. | Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка | Административно-правовой департамент |
| 63. | Перечень образовательных учреждений, подведомственных Министерству (при наличии), с указанием их почтовых адресов, адресов официальных сайтов, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях | поддерживается в актуальном состоянии | ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства финансов Чеченской Республики» |
| 64. | Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чеченской Республики и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения их комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чеченской Республики и урегулированию конфликта интересов | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка | Административно-правовой департамент,  Консультант по противодействию коррупции Министерства финансов Чеченской |
| 65. | Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Министерстве и подведомственных учреждениях | поддерживается в актуальном состоянии | Консультант по противодействию коррупции Министерства финансов Чеченской Республики. |
| VII. Информация о работе Министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления | | | |
| 66. | Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в Министерстве и подведомственных учреждениях | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения нормативного правового и иного акта | Административно-правовой департамент,  ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства финансов Чеченской Республики»,  Консультант по мобилизационной подготовке Министерства финансов Чеченской Республики |
| 67. | Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления | поддерживается в актуальном состоянии | Административно-правовой департамент,  ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства финансов Чеченской Республики»,  Консультант по мобилизационной подготовке Министерства финансов Чеченской Республики |
| 68. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка | Административно-правовой департамент,  ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства финансов Чеченской Республики»,  Консультант по мобилизационной подготовке Министерства финансов Чеченской Республики |
| 69. | Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица Министерства и подведомственной организации, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которому можно получить информацию справочного характера | в течение 5 рабочих дней со дня назначения | Административно-правовой департамент,  ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства финансов Чеченской Республики»,  Консультант по мобилизационной подготовке Министерства финансов Чеченской Республики |
| 70. | Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | ежеквартально | Административно-правовой департамент,  ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства финансов Чеченской Республики»,  Консультант по мобилизационной подготовке Министерства финансов Чеченской Республики |
| VIII. Сведения о государственных информационных системах, находящихся в ведении Министерства и подведомственных ему учреждениях | | | |
| 7. | Перечень государственных информационных систем, находящихся в ведении Министерства и подведомственных учреждений | поддерживается в актуальном состоянии | ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства финансов Чеченской Республики» |
| 72. | Описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к государственным информационным системам, находящимся в ведении Министерства и подведомственных учреждений, в том числе информация о платности доступа к информационным системам либо получения сведений из информационных систем | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения | ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства финансов Чеченской Республики» |
| 73. | Нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения государственных информационных систем, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в государственных информационных системах, находящихся в ведении Министерства и подведомственных учреждений | в течение 5 рабочих ней со дня подписания нормативных правовых и иных актов | ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства финансов Чеченской Республики» |
| 74. | Иная информация о деятельности Министерства, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, актами Президента Российской Федерации, Главы Чеченской Республики, Правительства Российской Федерации, Правительства Чеченской Республики и приказами Министерства | в сроки, установленные федеральными законами, республиканскими законами, актами Президента Российской, Федерации, актами Главы Чеченской Республики, Правительства Российской Федерации, Правительства Чеченской Республики и приказами Министерства | Заместители министра,  Руководители структурных подразделений |

Приложение 2

к Регламенту подготовки и размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Министерства финансов Чеченской Республики

Заявка

на размещение информации на официальном сайте

Министерства финансов Чеченской Республики

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_ ч. \_\_\_ мин.

Раздел официального сайта, в котором необходимо разместить информацию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(действие по размещению информации (включить, заменить, удалить) с указанием (при необходимости)

подраздела, подпункта, пункта, позиции места размещения информации на официальном сайте)

Приложение:

1. …
2. …
3. …

Срок размещения информации: \_\_\_ ч. \_\_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный

за предоставление информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность, Ф.И.О.

Администратор сайта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность, Ф.И.О.

Исполнено (информация размещена на сайте) \_\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.