



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ФИНАНСИЙН МИНИСТЕРСТВО**

ПРИКАЗ

от 9 марта 2021

№ 61

г. Грозный

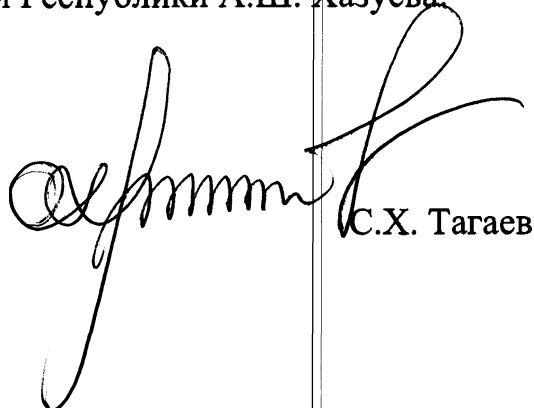
**Об утверждении ведомственного стандарта
осуществления Министерством финансов
Чеченской Республики полномочий по
внутреннему государственному
финансовому контролю**

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить ведомственный стандарт осуществления Министерством финансов Чеченской Республики полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Чеченской Республики – директора контрольно-ревизионного департамента Министерства финансов Чеченской Республики А.Ш. Хазуева.

Заместитель Председателя Правительства
Чеченской Республики - министр финансов
Чеченской Республики



С.Х. Тагаев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства финансов
Чеченской Республики

от 09.03.2021 № 67

Ведомственный стандарт осуществления Министерством финансов Чеченской Республики полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю

1. Положения ведомственного стандарта осуществления Министерством финансов Чеченской Республики полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю (далее – Ведомственный стандарт) применяются при осуществлении контрольно-ревизионным департаментом Министерства финансов Чеченской Республики (далее – Департамент) полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля:

«Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 г. № 100;

«Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 г. № 1235 (далее – Федеральный стандарт, утвержденный постановлением № 1235);

«Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 г. № 1095 (далее – Федеральный стандарт, утвержденный постановлением № 1095).

2. На основании пункта 16 Федерального стандарта, утвержденного постановлением № 1235, руководитель контрольного мероприятия до начала контрольного мероприятия составляет рабочий план проведения контрольного мероприятия и знакомит участников проверки (ревизии), обследования с его содержанием.

В рабочем плане указываются метод контрольного мероприятия, наименование объекта контроля, тема контрольного мероприятия и проверяемый период, перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия, и контрольных действий, осуществляемых каждым должностным лицом проверочной (ревизионной) группы, срок представления справки о результатах контрольных мероприятий руководителю проверочной (ревизионной) группы.

В случае изменения состава проверочной (ревизионной) группы, перечня основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного

мероприятия, в рабочий план вносятся изменения посредством составления, дополнения или изменения.

При проведении контрольных мероприятий одним должностным лицом Департамента, уполномоченным на проведение контрольных мероприятий, рабочий план не составляется.

3. В соответствии с пунктом 52 Федерального стандарта, утвержденного постановлением № 1235, при выявлении однородных нарушений решение о необходимости формирования детальной информации обо всех выявленных нарушениях с использованием приложений к акту, заключению, составленным по результатам контрольных мероприятий, принимает руководитель проверочной (ревизионной) группы или уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо.

4. В целях реализации пункта 6 Федерального стандарта, утвержденного постановлением № 1095, акт, заключение и иные материалы контрольного мероприятия подлежат рассмотрению Контрольной комиссией Министерства финансов Чеченской Республики по рассмотрению результатов деятельности по внутреннему государственному финансовому контролю, созданной приказом Министерства финансов Чеченской Республики (далее – Контрольная комиссия).

По итогам рассмотрения Контрольной комиссией акта, заключения и иных материалов контрольного мероприятия, заместитель министра финансов Чеченской Республики – директор контрольно-ревизионного департамента Министерства финансов Чеченской Республики принимает решение о реализации результатов контрольного мероприятия.

5. При осуществлении полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю применяются следующие формы документов:

акт проверки требований, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, необходимых для проведения экспертизы (приложение 1);

акт проверки обстоятельств, исключающих участие специалиста в контрольном мероприятии (приложение 2);

запрос о представлении документов и (или) информации и материалов (приложение 3);

запрос о представлении пояснений (приложение 4);

запрос о предоставлении доступа к информационным системам (приложение 5);

акт о непредоставлении (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении доступа к информационным системам, непредставлении документов, информации, материалов и пояснений (приложение 6);

рабочий план контрольного мероприятия (приложение 7);

акт осмотра выполненных объемов работ, помещений, основных средств, материальных запасов (приложение 8);

акт контрольных обмеров (приложение 9);

справка о завершении контрольных действий (приложение 10);

акт о воспрепятствовании доступу проверочной (ревизионной) группы

(уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу)
на территорию (в помещение) объекта контроля (приложение 11);
отчет о результатах контрольного мероприятия (приложение 12);
мониторинг выставленных представлений и предписаний и хода их
реализации (приложение 13).

Приложение 1

к Ведомственному стандарту
осуществления Министерством финансов
Чеченской Республики полномочий по
внутреннему государственному
финансовому контролю

Акт

проверки требований, подтверждающих наличие у специалиста специальных
знаний, опыта, квалификации, необходимых для проведения экспертизы

« ____ » _____ 20__ г.

Мною, _____

(Ф.И.О., должность)

проведена проверка требований, подтверждающих наличие у

(Ф.И.О., должность работника специализированной экспертной организации,
специалиста иного государственного органа, не являющегося органом контроля, специалиста
учреждения, подведомственного органу контроля (далее - специалист))

специальных знаний, опыта, квалификации, необходимых для проведения
экспертизы по контрольному мероприятию, назначенному приказом Министерства
финансов Чеченской Республики от « ____ » _____ 20__ г. № ____ :

№ п/п	Наименование условия	ДА	НЕТ	Реквизиты документов, подтверждающих наличие специальных знаний и т.д.
1.	Высшее или среднее профессиональное образование по специальности, требуемой в области экспертизы			
2.	Стаж работы по специальности, требуемой в области экспертизы, не менее 3 лет			
3.	Квалификационный аттестат, лицензия или аккредитация, требуемые в области экспертизы			
4.	Знание законодательства Российской Федерации, регулирующего предмет экспертизы			
5.	Умение использовать необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений программно-технические средства			
6.	Навык работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использования в профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, информационно-справочных, информационно-поисковых систем, баз данных			
7.	Специальные профессиональные навыки в зависимости от типа экспертизы			

По результатам проверки требований установлено наличие всех условий (*отсутствие условий*), подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, необходимых для проведения экспертизы.

В связи с отсутствием указанных (*ого*) условий (*я*)

(*ФИО специалиста*)

не допускается к участию в контрольном мероприятии (*отстраняется от участия в контрольном мероприятии*).

(*Ф.И.О., должность лица, составившего акт*)

(*подпись*)

(*дата*)

Приложение 2

к Ведомственному стандарту
осуществления Министерством финансов
Чеченской Республики полномочий по
внутреннему государственному
финансовому контролю

Акт
проверки обстоятельств, исключающих участие специалиста в
контрольном мероприятии

« ___ » _____ 20__ г.

Мною, _____

(Ф.И.О., должность)

проведена проверка обстоятельств, исключающих участие

(Ф.И.О., должность работника специализированной экспертной организации,
специалиста иного государственного органа, не являющегося органом контроля, специалиста
учреждения, подведомственного органу контроля (далее - специалист))

в контрольном мероприятии, назначенном приказом Министерства финансов
Чеченской Республики от « ___ » _____ 20__ г. № ___ :

п.п. №	Описание обстоятельств	ДА	НЕТ	Реквизиты документов, подтверждающих наличие обстоятельств
1.	Заинтересованность специалиста в результатах контрольного мероприятия			
2.	Наличие у специалиста в период контрольного мероприятия и в проверяемый период гражданско-правовых, трудовых отношений с объектом контроля (его должностными лицами)			
3.	Наличие у специалиста в период контрольного мероприятия и в проверяемый период близкого родства (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с должностными лицами объекта контроля			
4.	Признание лица, являющегося специалистом, недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда			
5.	Включение специалиста, являющегося независимым экспертом или работником специализированной экспертной организации, в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			

В связи с наличием указанных (ого) обстоятельств (а)

(ФИО специалиста)

не допускается к участию в контрольном мероприятии (отстраняется от участия в контрольном мероприятии).

(Ф.И.О., должность лица,
составившего акт)

(подпись)

(дата)

Приложение 3

к Ведомственному стандарту
осуществления Министерством финансов
Чеченской Республики полномочий по
внутреннему государственному
финансовому контролю

Запрос №
о представлении документов и (или) информации и материалов

« ___ » _____ 20__ г.

_____ место составления

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 4 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 г. № 1235, в связи с проведением *камеральной, выездной проверки (ревизии), встречной проверки, обследования* в отношении _____,

(наименование объекта контроля)

назначенной приказом Министерства финансов Чеченской Республики от « ___ » _____ 20__ г. № ___, прошу представить по вопросам контрольного мероприятия, указанным в данном приказе, следующие документы и (или) информацию, материалы: _____

_____.

(перечень запрашиваемых документов и (или) информации, материалов)

При проведении камеральной проверки:

Данные документы и (или) информацию, материалы следует представить в Министерство финансов Чеченской Республики в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего запроса.

При проведении ревизии, выездной, встречной проверки, обследования:

Данные документы и (или) информацию, материалы следует представить руководителю проверочной (ревизионной) группы или уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу в срок до « ___ » _____ 20__ г.

Запрашиваемые документы и (или) информацию и материалы, необходимо представить:

*в Министерство финансов Чеченской Республики по адресу: ул. Гаражная, 2 «а», г. Грозный, Чеченская Республика, 364020
лично должностному лицу контрольно-ревизионного департамента*

Министерства финансов Чеченской Республики, направившему настоящий запрос, по месту проведения проверки;

на электронный адрес Министерства финансов Чеченской Республики E-mail: minfin.chr@mail.ru

Форму предоставления определяет должностное лицо, направляющее запрос

Непредставление или несвоевременное представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, влечет ответственность, установленную статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(должность руководителя проверочной (ревизионной) группы или должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Запрос о представлении документов и (или) информации, материалов получил:

(Ф.И.О., должность представителя объекта контроля)

(подпись)

(дата)

Тел.:

(контактный телефон должностного лица, направляющего запрос)

Приложение 4

к Ведомственному стандарту
осуществления Министерством финансов
Чеченской Республики полномочий по
внутреннему государственному
финансовому контролю

Запрос №
о представлении пояснений

« ___ » _____ 20__ г.

_____ место составления

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 5 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 г. № 1235, в связи с проведением камеральной, выездной проверки (ревизии), встречной проверки, обследования в отношении _____,

(наименование объекта контроля)

назначенной приказом Министерства финансов Чеченской Республики от « ___ » _____ 20__ г. № ____, в ходе которой (го) установлено:

_____ (указывается информация о выявленных ошибках и (или) противоречиях в представленных объектом контроля документах, признаках нарушений в совершенных объектом контроля действиях либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства финансов Чеченской Республики документах, государственных и муниципальных информационных системах и (или) полученным от иных государственных или муниципальных органов, или вопросы по теме контрольного мероприятия)

прошу представить пояснения по указанным выше фактам (вопросам).

Данные пояснения необходимо представить руководителю проверочной (ревизионной) группы или уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу в срок до « ___ » _____ 20__ г. направив:

в Министерство финансов Чеченской Республики по адресу: ул. Гаражная, 2 «а», г. Грозный, Чеченская Республика, 364020;

лично должностному лицу контрольно-ревизионного департамента Министерства финансов Чеченской Республики, составившему настоящий запрос, по месту проведения проверки;

на электронный адрес Министерства финансов Чеченской Республики
E-mail: minfin.chr@mail.ru.

Форму представления определяет должностное лицо, направляющее запрос.

Непредставление или несвоевременное представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный финансовый контроль, пояснений, указанных в настоящем запросе, либо представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный финансовый контроль, пояснений в неполном объеме или в искаженном виде, влечет ответственность, установленную статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(должность руководителя проверочной
(ревизионной) группы или должностного
лица, уполномоченного на проведение
контрольного мероприятия)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Запрос о представлении пояснений получил:

(Ф.И.О., должность представителя
объекта контроля)

(подпись)

(дата)

Тел.: _____
(контактный телефон
должностного лица,
направляющего запрос)

Приложение 5

к Ведомственному стандарту
осуществления Министерством финансов
Чеченской Республики полномочий по
внутреннему государственному
финансовому контролю

Запрос №
о предоставлении доступа к информационным системам

« ___ » _____ 20__ г.

_____ место составления

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 6 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 г. № 1235, в связи с проведением *камеральной, выездной проверки (ревизии), встречной проверки, обследования* в отношении _____,

(наименование объекта контроля)

назначенной приказом Министерства финансов Чеченской Республики от « ___ » _____ 20__ г. № ___, прошу предоставить доступ к следующим информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля:

_____ ;
_____ ;
_____ .
(указываются наименования информационных систем)

Доступ к данным информационным системам необходимо предоставить в срок до « ___ » _____ 20__ г. следующим должностным лицам Министерства финансов Чеченской Республики:

_____ ;
_____ .
(указывается перечень должностных лиц)

Непредоставление (предоставление не в полном объеме) или несвоевременное предоставление должностным лицам, осуществляющим государственный финансовый контроль, доступа к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, влечет ответственность, установленную статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение 6

к Ведомственному стандарту
осуществления Министерством финансов
Чеченской Республики полномочий по
внутреннему государственному финансовому
контролю

Акт

о непредоставлении (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном
предоставлении доступа к информационным системам, непредоставлении
документов, информации, материалов и пояснений

« ___ » _____ 20__ г.

_____ место составления

Мною, _____

_____ (Ф.И.О., должность руководителя проверочной (ревизионной) группы или
уполномоченного на проведение контрольного мероприятия
должностного лица)

в присутствии: _____ ;

_____ (Ф.И.О., должность сотрудника (ов) Министерства финансов Чеченской Республики,
Ф.И.О., должность представителя объекта контроля)

составлен акт о том, что по запросу от « ___ » _____ 20__ г. № ___ о
представлении (предоставлении) в срок до « ___ » _____ 20__ г. документов
и (или) информации, материалов, пояснений, доступа к информационным
системам, по состоянию на « ___ » _____ 20__ г. руководителем объекта
контроля (иным должностным лицом объекта контроля) не представлены
следующие запрашиваемые документы, пояснения, не предоставлен (предоставлен
не в полном объеме), несвоевременно предоставлен доступ к информационным
системам, владельцем или оператором которых является объект контроля:

_____ ;
_____ .
(перечисляются документы и (или) информация, материалы, пояснения, наименования
информационных систем)

Настоящий акт составил:

_____ (должность руководителя проверочной
(ревизионной) группы или должностного
лица, уполномоченного на проведение
контрольного мероприятия)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Копию акта получил:

_____ (Ф.И.О., должность представителя
объекта контроля)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение 7

к Ведомственному стандарту
осуществления Министерством финансов
Чеченской Республики полномочий по
внутреннему государственному
финансовому контролю

РАБОЧИЙ ПЛАН КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

(метод контрольного мероприятия)

(наименование объекта контроля)

(тема контрольного мероприятия)

(проверяемый период)

№№ п/п	Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия	Ф.И.О., должность лица, ответственного за проверку вопросов, установленных приказом о проведении контрольного мероприятия	Срок представления руководителю проверочной (ревизионной) группы справки о результатах контрольного мероприятия (количество рабочих дней со дня завершения контрольных действий)	Отметка об ознакомлении (подпись/ дата)
1	2	3	4	5

Руководитель проверочной (ревизионной) группы _____

подпись

дата

Приложение 8

к Ведомственному стандарту
осуществления Министерством финансов
Чеченской Республики полномочий по
внутреннему государственному
финансовому контролю

АКТ

осмотра выполненных объемов работ, помещений, основных средств,
материальных запасов

«__» _____ 20__ г.

(место составления)

Осмотр начат ____ час. ____ мин.
окончен ____ час. ____ мин.

Руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 19 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 г. № 1235, должностными лицами Министерства финансов Чеченской Республики:

(Ф.И.О., должность сотрудников Министерства, проводивших осмотр)
уполномоченными на проведение проверки _____,
(наименование объекта контроля)
на основании приказа Министерства финансов Чеченской Республики от «__»
____ 20__ г. № ____ в присутствии представителей объекта контроля:

(Ф.И.О., должности представителей объекта контроля)
с участием эксперта (специалиста):

(Ф.И.О., должность, место работы)
иных лиц, участвующих в проведении осмотра

(Ф.И.О., наименование должности (при наличии))
с использованием специальных технических средств (о чем объявлено лицам,
участвующим в осмотре):

(указывается техническое средство, используемое при проведении осмотра)
произведен осмотр результатов выполненных работ, поставленных товаров,

оказанных услуг, территорий, помещений, имущества:

_____ ;

(указываются выполненные объемы работ, поставленные товары, оказанные услуги, адреса территорий, помещений, имущество, в отношении которых был произведен осмотр)

Осмотром установлено: _____

(подробное описание документов, предметов, территорий и помещений)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих и присутствующих лиц замечания не поступили.

При наличии замечаний:

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих и присутствующих лиц _____ ;

(перечень должностных лиц, специалистов)

поступили замечания: _____

(приводятся замечания и (или) сведения о приобщении замечаний к акту)

_____ *(эксперт (специалист), иные лица)*

_____ *(подпись)*

_____ *(Ф.И.О.)*

По результатам осмотра к настоящему акту приобщены:

(материалы фото-, видеосъемки, копии документов с указанием вида документа, даты и номера)

Акт прочитан участвующими и присутствующими лицами.

Замечания к акту: _____

(приводится содержание замечаний с указанием Ф.И.О. лица, сделавшего замечание, либо указание на их отсутствие)

Эксперт (специалист) _____

(Ф.И.О.)

_____ *(подпись)*

Сотрудники Министерства, проводившие осмотр:

_____ *(Ф.И.О.)*

_____ *(подпись)*

_____ *(Ф.И.О.)*

_____ *(подпись)*

_____ *(Ф.И.О.)*

_____ *(подпись)*

_____ *(Ф.И.О.)*

_____ *(подпись)*

Иные лица, участвующие в осмотре:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 9

к Ведомственному стандарту
осуществления Министерством финансов
Чеченской Республики полномочий по
внутреннему государственному
финансовому контролю

АКТ № _____
контрольного обмера объемов выполненных работ

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

Обмер начат _____ час. _____ мин.
окончен _____ час. _____ мин.

Представителем заказчика:

(Ф.И.О., должность представителя проверяемой организации, реквизиты документа,
подтверждающего полномочия)

представителем исполнителя (подрядчика):

(Ф.И.О., должность ответственного лица подрядной организации, реквизиты документа,
подтверждающего полномочия)

представителем строительного контроля:

(Ф.И.О., должность ответственного лица организации, реквизиты документа,
подтверждающего полномочия)

в присутствии должностных лиц Министерства финансов Чеченской Республики,
действующих на основании приказа Министерства финансов Чеченской
Республики от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____:

(Ф.И.О., должность)

с использованием специальных технических средств:

(указывается техническое средство, используемое при проведении обмера)

составлен настоящий акт контрольного обмера объемов выполненных и
оплаченных (предъявленных к оплате) строительного-монтажных работ:

(указывается наименование работ)

по государственному (муниципальному) контракту (договору) от « ____ »

Приложение 10

к Ведомственному стандарту
осуществления Министерством финансов
Чеченской Республики полномочий по
внутреннему государственному
финансовому контролю

Справка
о завершении контрольных действий

« ____ » _____ 20__ г.

На основании приказа Министерства финансов Чеченской Республики от « ____ » _____ 20__ г. № ____ проведено плановое (внеплановое) контрольное мероприятие.

Объект, в отношении которого проведены контрольные действия:

(наименование объекта контроля, ИНН, ОГРН)

Тема контрольного мероприятия _____.

Проверяемый период: _____.

Срок проведения камеральной, выездной проверки (ревизии), встречной проверки, обследования, не включая периоды ее (его) приостановления, составил ____ рабочих дней с _____ по _____.

В случае приостановления контрольного мероприятия:

В соответствии с приказом Министерства финансов Чеченской Республики от « ____ » _____ 20__ г. № ____ проведение камеральной, выездной проверки (ревизии), встречной проверки, обследования приостанавливалось с _____ по _____.

В случае продления срока контрольного мероприятия:

В соответствии с приказом Министерства финансов Чеченской Республики от « ____ » _____ 20__ г. № ____ срок проведения камеральной, выездной проверки (ревизии), встречной проверки, обследования продлевался с _____ по _____.

(должность руководителя проверочной (ревизионной) группы или должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Справку о завершении контрольных действий получил:

(Ф.И.О., должность представителя объекта контроля)

(подпись)

(дата)

Приложение 11

к Ведомственному стандарту
осуществления Министерством
финансов
Чеченской Республики полномочий по
внутреннему государственному
финансовому контролю

Акт

о воспрепятствовании доступу проверочной (ревизионной) группы
(уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному
лицу) на территорию (в помещение) объекта контроля

_____ 20__ г.
место составления

Приказом Министерства финансов Чеченской Республики от «__»
_____ 20__ г. № ____ назначена *плановая (внеплановая) камеральная,
выездная проверка (ревизия), встречающая проверка, обследование*

(наименование объекта контроля)

Должностным лицам Министерства финансов Чеченской Республики:
_____ ;

(Ф.И.О., должность сотрудников Министерства)

воспрепятствован доступ _____

*(на территорию, в помещение, (адрес, иные сведения, идентифицирующие территорию или
помещение)*

Объект контроля, на территорию или в помещение которого
воспрепятствован доступ: _____

(наименование объекта контроля)

Должностные лица Министерства финансов Чеченской Республики:

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Иные лица:

От подписания настоящего акта представитель объекта контроля _____
_____ отказался.

(Ф.И.О., должность представителя объекта контроля)

Должностные лица контрольно-ревизионного
департамента Министерства финансов
Чеченской Республики:

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Копию настоящего акта представитель объекта контроля получил.

*(Ф.И.О., должность представителя
объекта контроля)*

(подпись)

(дата)

Приложение 12

к Ведомственному стандарту
осуществления Министерством финансов
Чеченской Республики полномочий по
внутреннему государственному
финансовому контролю

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора
контрольно-ревизионного
департамента Министерства
финансов Чеченской Республики

(подпись) (ФИО)
« ____ » 20 ____ г.

Отчет
о результатах контрольного мероприятия

(метод осуществления контрольного мероприятия)

(полное наименование объекта контроля)

(проверяемый период)

« ____ » 20 ____ г.

место составления

Тема контрольного мероприятия: _____

Основание для проведения контрольного мероприятия: _____

(указываются реквизиты приказа о проведении контрольного мероприятия)

Срок проведения контрольного мероприятия: _____

(срок проведения контрольного
мероприятия)

Контрольное мероприятие проведено: _____

(Ф.И.О., должности проверяющих)

Дата подписания акта (заключения): _____

(дата подписания акта (заключения))

По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:

(краткое изложение результатов контрольного мероприятия)

Возражения объекта контроля, представленные по результатам контрольного
мероприятия: _____

