



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ФИНАНСИЙН МИНИСТЕРСТВО**

**ПРИКАЗ**

от 15 февраля 2021

№ 44

г. Грозный

**Об утверждении Порядка исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы Правительства Чеченской Республики в Министерстве финансов Чеченской Республики**

В целях повышения эффективности исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы Правительства Чеченской Республики в Министерстве финансов Чеченской Республики приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики в Министерстве финансов Чеченской Республики.

2. Установить, что руководители структурных подразделений Министерства финансов Чеченской Республики несут персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение поручений и указаний Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Чеченской Республики от 29 мая 2015 года № 01-03-01/41 «Об утверждении Порядка исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра финансов Чеченской Республики А.А. Аддаева.

Заместитель Председателя Правительства  
Чеченской Республики – министр финансов  
Чеченской Республики

С.Х. Тагаев

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Министерства финансов  
Чеченской Республики

от 15.02.2021 № 44

**ПОРЯДОК**  
**исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики,**  
**Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя**  
**Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики в**  
**Министерстве финансов Чеченской Республики**

1. Настоящий Порядок определяет организацию исполнения и контроля за исполнением поручений и указаний Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики в Министерстве финансов Чеченской Республики.

2. Поручения Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики (далее – Поручения) содержатся в указах и распоряжениях Главы Чеченской Республики, в правовых актах Правительства Чеченской Республики, в протоколах проведенных совещаний под их председательством и в резолюциях, а также оформляются на бланках с реквизитом «Поручение», «Перечень поручений».

3. Поручение подлежит исполнению в установленный в нем срок, началом срока исполнения поручения является дата его подписания.

4. В случае если в тексте поручения вместо даты исполнения имеется указание «Срочно», «Незамедлительно», то поручение подлежит исполнению не позднее чем в 3-дневный срок, указание «Оперативно» предусматривает 10-дневный срок исполнения поручения.

5. В случае если в тексте поручения дата исполнения или период времени не указаны, поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца), считая от даты подписания поручения. Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

Срок исполнения поручения исчисляется в календарных днях от даты подписания поручения.

6. В случае если срок исполнения поручения указан «Постоянно», то информация об исполнении поручения должна направляться один раз в квартал в течении календарного года, а по его истечении информация предоставляется при соответствующем запросе Управления протокола, организационной и контрольной работы Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики.

7. Поручения, содержащие конкретный срок исполнения в виде даты, подлежат исполнению в следующем порядке:

- 1) если указана дата, то поручение должно быть выполнено в этот день до конца рабочего дня;
- 2) если перед датой стоит предлог «до», то поручение необходимо выполнить до конца рабочего дня, непосредственно предшествующему указанной в поручении дате;
- 3) если перед датой стоит предлог «по», то поручение необходимо выполнить в указанный день до конца рабочего дня;
- 4) если перед датой указано «не позднее», то поручение должно быть выполнено до конца рабочего дня указанной даты.

Срок исполнения срочных поручений не продлевается и не корректируется.

Предложения о корректировке сроков исполнения оперативных поручений могут направляться в течении одного рабочего дня со дня их подписания.

8. Если в ходе исполнения поручения возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, ответственный исполнитель не позднее чем до истечения половины срока, отведенного на исполнение поручения, представляет исходящее письмо (доклад) с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, а также предложения о продлении срока исполнения поручения.

Исходящие письма (доклады) направляются:

- 1) на имя Руководителя секретариата Главы Чеченской Республики – по исполнению поручений Главы Чеченской Республики;
- 2) на имя Председателя Правительства Чеченской Республики – по исполнению данных им поручений;
- 3) на имя Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики – по исполнению данных им поручений.

9. Ответственность за своевременное и надлежащее исполнение поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, данных Министерству финансов Чеченской Республики, несет исполнитель, указанный в резолюции министра финансов Чеченской Республики (либо лица, его замещающего) первым или обозначенный в резолюции как ответственный исполнитель.

10. Соисполнители обязаны представить ответственному исполнителю информацию в течении первой половины срока, отведенного на исполнение поручения. Соисполнители несут ответственность за обеспечение достоверности и своевременности представления информации.

11. Ответственный исполнитель обязан не позднее указанного в поручении срока направить письменный ответ (доклад) об исполнении поручения в Управление протокола, организационной и контрольной работы Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики на имя:

- 1) Руководителя секретариата Главы Чеченской Республики – по исполнению поручений Главы Чеченской Республики;
- 2) Председателя Правительства Чеченской Республики – по исполнению данных им поручений;
- 3) Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики – по исполнению данных им поручений.

В письменном ответе (докладе) об исполнении поручения должна содержаться ссылка на дату и номер поручения, а также предложения по снятию с контроля или о дальнейшей работе с поручением.

12. Контроль исполнения поручений (документов) ведется:

должностными лицами Министерства финансов Чеченской Республики, назначенными ответственными по осуществлению контроля за состоянием исполнительской дисциплины по своевременному исполнению поручений (документов) - исполнения поручений (документов) по существу;

общим отделом и ответственными за делопроизводство в структурных подразделениях - сроков исполнения поручений (документов).