



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ПО
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ФИНАНСИЙН МИНИСТЕРСТВО
ПАЧХЪАЛКХАҢ КАЗЕННИ УЧРЕЖДЕНИ
«НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ФИНАНСИЙН МИНИСТЕРСТВОН
ГІУЛЛАКХ КХОЧУШДАРАН УРХАЛЛА»**

ПРИКАЗ

от *2 марта 2020 г.*

г. Грозный

№ *10*

**Об утверждении Положения об отделе информации и связи с
общественностью Министерства финансов Чеченской Республики
ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства финансов
Чеченской Республики»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об информации и связи с общественностью Министерства финансов Чеченской Республики ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства финансов Чеченской Республики» (далее – отдел).
2. Отделу кадров и архивного обеспечения деятельности Министерства финансов Чеченской Республики ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства финансов Чеченской Республики» довести до работников отдела настоящий приказ под роспись.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. начальника

М.П. Ахмадов

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГКУ «Управление по
обеспечению деятельности

Министерства финансов Чеченской
Республики»

от 02.03.2020г.

№ 10

**Положение
об отделе информации и связи с общественностью Министерства финансов
Чеченской Республики ГКУ «Управление по обеспечению деятельности
Министерства финансов Чеченской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Отдел информации и связи с общественностью Министерства финансов Чеченской Республики (далее - Отдел) ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства финансов Чеченской Республики» (далее – ГКУ) является самостоятельным структурным подразделением ГКУ.

1.2. Отдел непосредственно подчиняется начальнику ГКУ.

1.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом начальника ГКУ.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики,

Указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, уставом ГКУ, настоящим положением.

1.5. Численность отдела определяется штатным расписанием ГКУ

1.6. Отдел работает во взаимодействии с другими подразделениями.

2. Задачи

Основными задачами Отдела являются:

- информационное освещение деятельности Министерства финансов Чеченской Республики (далее - Министерство) в средствах массовой информации;
- оказание содействия средствам массовой информации в получении и подготовке информации, освещающих деятельность Министерства;
- внедрение новых информационных технологий в работе с документами;
- обеспечение стандартами по оформлению документов;
- обмен информацией, оперативное взаимодействие с пресс-службами органов государственной власти Чеченской Республики.

3. Функции

Отдел выполняет следующие функции:

- публикация в средствах массовой информации официальных документов и сообщений о деятельности Министерства;
- организация брифингов и других публичных выступлений руководства Министерства;
- подготовка и оперативное распространение в средствах массовой информации сообщений, пресс-релизов по вопросам деятельности структурных подразделений Министерства;
- осуществление работы по организации приглашения и присутствия журналистов на официальных мероприятиях, брифингах, интервью руководства Министерства с представителями средств массовой информации;
- подготовка информационных материалов о мероприятиях с участием Министра для размещения на официальном сайте и в средствах массовой информации.

4. Права

В своей деятельности Отдел имеет право:

- 4.1. запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия по отнесенным к компетенции Отдела вопросам;
- 4.2. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Министерства для участия в мероприятиях, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.
- 4.3. взаимодействовать со структурными подразделениями ГКУ;
- 4.4. Давать, в пределах компетенции Отдела, указания и разъяснения по вопросам деятельности Отдела.
- 4.5. Представлять предложения по вопросам совершенствования работы Отдела.

5. Организация работы

5.1. Отдел входит в структуру ГКУ и непосредственно в своей работе подчиняется начальнику ГКУ.

5.2. Работа отдела организуется в соответствии с общим порядком работы ГКУ, планами работы Отдела и настоящим Положением.

5.3. Положение об Отделе разрабатывается начальником Отдела по согласованию с начальником ГКУ и утверждается приказом ГКУ, внесение изменений производится в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Начальник отдела разрабатывает план работы и должностные инструкции работников Отдела, утверждаемые начальником ГКУ.

5.5. Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и задач.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник Отдела.

6.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел;
- организацию в Отделе оперативной и качественной работы по освещению деятельности Министерства финансов Чеченской Республики в соответствии с правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками отдела трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников Отдела;
- соответствие законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

6.3. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.