



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ФИНАНСИЙН МИНИСТЕРСТВО**

ПРИКАЗ

от 08 октября 2019

№ 160

г. Грозный

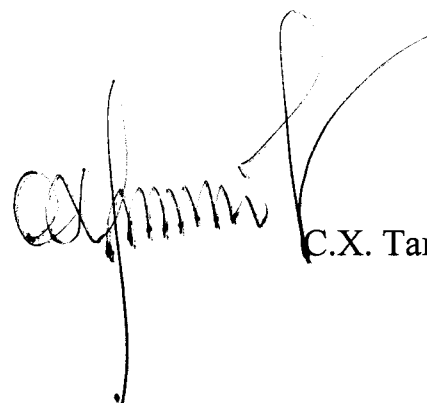
**Об утверждении Положения о контрольно-ревизионном департаменте
Министерства финансов Чеченской Республики**

В соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики от 2 мая 2012 года № 52 «Об утверждении Положения о Министерстве финансов Чеченской Республики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о контрольно-ревизионном департаменте Министерства финансов Чеченской Республики.
2. Отделу кадров административно – правового департамента Министерства финансов Чеченской Республики довести настоящий приказ до государственных гражданских служащих контрольно-ревизионного департамента Министерства финансов Чеченской Республики под роспись.
3. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Чеченской Республики от 5 мая 2016 года № 01-03-02/76 «Об утверждении Положения о контрольно-ревизионном департаменте Министерства финансов Чеченской Республики».

Заместитель Председателя Правительства
Чеченской Республики - министр финансов
Чеченской Республики



С.Х. Тагаев

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства финансов
Чеченской Республики

от 08.04.2019 № 160

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-ревизионном департаменте Министерства финансов
Чеченской Республики

1. Общие положения

1.1. Контрольно-ревизионный департамент Министерства финансов Чеченской Республики (далее – Департамент) является структурным подразделением Министерства финансов Чеченской Республики (далее – Министерство).

1.2. Департамент в своей деятельности подотчетен и подконтролен министру финансов Чеченской Республики (далее – Министр).

1.3. В своей работе Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, Положением о Министерстве, приказами и распоряжениями Министерства, а также настоящим Положением.

1.4. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства.

2. Основные задачи и функции Департамента

2.1. Основными задачами Департамента являются:

осуществление внутреннего государственного финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации, регулирующего бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе отчетности об исполнении государственных (муниципальных) заданий;

контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Чеченской Республики предусмотренный частью 8 статьи 99 Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);

контроль за использованием специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (региональный оператор), средств, полученных из республиканского бюджета, в отношении объектов внутреннего государственного финансового контроля, указанных в пункте 1.5. Порядка осуществления финансовым органом Чеченской Республики полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю, утвержденного постановлением Правительства Чеченской Республики от 20 ноября 2014 года № 210.

2.2. Основными функциями Департамента являются:

осуществление контроля за целевым использованием средств, выделяемых из республиканского бюджета, предприятиям, учреждениям и организациям, а также средств государственных внебюджетных фондов;

анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

проверка годового отчета об исполнении местных бюджетов муниципальных образований Чеченской Республики в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

проведение в установленном порядке на безвозмездной основе проверки исполнения местных бюджетов по соглашениям, заключенным с органами местного самоуправления;

проверка соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона № 44-ФЗ, при формировании планов закупок и обоснованности закупок;

проверка соблюдения требований к нормированию в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ, при планировании закупок;

проверка соблюдения требований к определению и обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании планов-графиков;

проверка применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

проверка соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

проверка своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

проверка соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

проведение ревизий, проверок и обследований (далее – контрольные мероприятия) в отношении финансовых документов, регистров бухгалтерского

учета, отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, государственных заданий, смет и иных документов, фактического наличия, сохранности и правильности использования средств республиканского бюджета, ценных бумаг, материальных ценностей объектов контроля;

осуществление контрольных действий по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотр, инвентаризация, пересчет, экспертиза, контрольные замеры, наблюдение и другие действия) в рамках проведения контрольных мероприятий;

проведение встречных проверок в организациях любых организационно-правовых форм, получивших от объекта контроля средства республиканского бюджета, материальные ценности, находящиеся в республиканской собственности, и документы, сверки записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными объекта контроля;

подготовка для направления в проверенные объекты контроля и (или) их вышестоящие органы обязательные для рассмотрения представления и (или) обязательные для исполнения предписания по устранению нарушений, выявленных по результатам контрольных мероприятий;

составление в пределах компетенции Департамента протоколов об административных правонарушениях;

осуществление контроля за ходом реализации материалов контрольных мероприятий, своевременностью и полнотой принятия мер по устранению объектами контроля и (или) их вышестоящими органами выявленных нарушений и возмещению причиненного ущерба;

подготовка в установленном порядке заключений на возражения по результатам контрольных мероприятий;

осуществление взаимодействия с правоохранительными органами в ходе проведения контрольных мероприятий, а также при реализации материалов контрольных мероприятий в пределах компетенции Департамента;

подготовка для направления в правоохранительные органы информации, обнаруженной в ходе контрольных мероприятий, содержащей признаки уголовных преступлений;

подготовка информации о результатах проводимых контрольных мероприятий;

разработка предложений по результатам контрольных мероприятий и осуществление контроля за их выполнением;

проведение анализа нормативных правовых актов Чеченской Республики по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, и в установленном порядке подготовка проектов нормативных правовых актов Чеченской Республики о внесении соответствующих изменений, признании утратившими силу отдельных норм или нормативных правовых актов Чеченской Республики, противоречащих вновь принятым нормативным правовым актам Российской Федерации и Чеченской Республики, а также утративших свою значимость;

участие в обсуждении вопросов, касающихся внутреннего государственного финансового контроля;

участие в организации и проведении семинаров, конференций по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществление в пределах компетенции Департамента ведения делопроизводства;

осуществление иных функций в пределах компетенции Департамента.

3. Права Департамента

Департамент имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления, от структурных подразделений Министерства, а также от организаций, независимо от их организационно-правовой формы, документы, справочные и иные материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

3.2. Запрашивать и получать от объектов контроля, их должностных лиц объяснения, в том числе письменные, информацию и материалы по вопросам, возникающим в ходе проведения контрольного мероприятия, документы и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных действий.

3.3. Привлекать в установленном порядке для консультаций и участия в проведении контрольных мероприятий специалистов структурных подразделений Министерства и иных организаций, независимых экспертов.

3.4. Давать, в пределах компетенции Департамента, указания и разъяснения по вопросам деятельности Департамента.

3.4. Представлять предложения по вопросам совершенствования работы Департамента.

3.6. Требовать от исполнителей оформления всех представленных в Департамент документов по форме и содержанию соответствующих законодательству.

3.7. Проверять и визировать внутренние документы Министерства, относящиеся к ведению Департамента.

4. Организация работы Департамента

4.1. Департамент возглавляет заместитель министра финансов Чеченской Республики – директор контрольно-ревизионного департамента (далее – директор Департамента), назначаемый и освобождаемый от должности Председателем Правительства Чеченской Республики на основании представления Министра.

4.2. Директор Департамента осуществляет непосредственное руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач.

4.3. Круг служебных обязанностей государственных служащих Департамента определяется в соответствии с положениями об отделах Департамента и должностными регламентами государственных гражданских служащих, утвержденными в установленном порядке.

4.4. Директор Департамента:

а) организует работу Департамента по надлежащему выполнению возложенных на него задач и функций;

б) организует качественное исполнение в установленные сроки поручений Министра, обеспечивает и принимает участие в подготовке совместно с другими структурными подразделениями Министерства необходимых документов и материалов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

в) подготавливает и представляет в установленном порядке Министру предложения по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих Департамента;

г) разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации и методов работы Департамента, укреплению исполнительской дисциплины;

д) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Министром по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

е) несет ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций, надлежащую организацию работы Департамента, своевременное и квалифицированное выполнение заданий и поручений руководства Министерства.

4.5. Государственные гражданские служащие Департамента несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, настоящим Положением, должностными регламентами и служебными контрактами.