



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ФИНАНСИЙН МИНИСТЕРСТВО**

**ПРИКАЗ**

от *26 ноября 2025*

№ *352*

г. Грозный

**Об утверждении Положения о департаменте  
контрольно-аналитической работы и надзора  
в финансово-бюджетной сфере  
Министерства финансов Чеченской Республики**

В соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики от 2 мая 2012 года № 52 «Об утверждении Положения о Министерстве финансов Чеченской Республики», а также в связи со структурными изменениями, произошедшими в Министерстве финансов Чеченской Республики, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о департаменте контрольно-аналитической работы и надзора в финансово-бюджетной сфере Министерства финансов Чеченской Республики.
2. Отделу кадров административно-правового департамента Министерства финансов Чеченской Республики довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих департамента контрольно-аналитической работы и надзора в финансово-бюджетной сфере Министерства финансов Чеченской Республики.
3. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Чеченской Республики от 1 марта 2022 года № 93 «Об утверждении Положения о контрольно-ревизионном департаменте Министерства финансов Чеченской Республики».

Заместитель Председателя  
Правительства Чеченской Республики –  
министр финансов Чеченской Республики

С.Х. Тагаев

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Министерства финансов  
Чеченской Республики

от 26.11.2025 № 352

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о департаменте контрольно-аналитической работы и надзора в финансово-**  
**бюджетной сфере Министерства финансов**  
**Чеченской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Департамент контрольно-аналитической работы и надзора в финансово-бюджетной сфере Министерства финансов Чеченской Республики (далее - Департамент) является структурным подразделением Министерства финансов Чеченской Республики (далее - Министерство), осуществляющим функции по внутреннему государственному финансовому контролю, контролю в сфере государственных закупок и проведению внутреннего финансового аудита.

1.2. Департамент в своей деятельности подотчетен и подконтролен министру финансов Чеченской Республики (далее – Министр).

1.3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики, Положением о Министерстве, приказами Министерства, а также настоящим Положением.

1.4. Департамент взаимодействует в пределах своей компетенции со структурными подразделениями Министерства.

**2. Основные задачи и функции Департамента**

2.1. Основными задачами Департамента являются:

осуществление внутреннего государственного финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации, регулирующего бюджетные правоотношения;

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Чеченской Республики, формирование доходов и

осуществление расходов бюджета Чеченской Республики при управлении и распоряжении государственным (муниципальным) имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Чеченской Республики, государственных (муниципальных) контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Чеченской Республики, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств, представленных из бюджета Чеченской Республики, в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета Чеченской Республики;

осуществление внутреннего финансового аудита в соответствии с требованиями статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществление контроля в сфере закупок в соответствии с пунктом 1 части 1, подпунктом «а» пункта 2 части 3, частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## 2.2. Основными функциями Департамента являются:

назначение и проведение проверок (выездные, камеральные), ревизий и обследований;

назначение проведения необходимых экспертиз, испытаний, анализов и оценок;

проведение плановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд Чеченской Республики, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Чеченской Республики;

проведение внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд Чеченской Республики и муниципальных нужд муниципальных образований Чеченской

Республики, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Чеченской Республики и муниципальных нужд муниципальных образований Чеченской Республики в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

рассмотрение жалоб на действие (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения нужд Чеченской Республики и муниципальных нужд муниципальных образований Чеченской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

проведение аудиторских мероприятий при осуществлении внутреннего финансового аудита, в том числе с привлечением, при необходимости, сотрудников структурных подразделений Министерства, а также специалистов, не являющихся сотрудниками Министерства.

подготовка и обеспечение представления на рассмотрение Министру заключений о результатах аудиторских мероприятий при осуществлении внутреннего финансового аудита;

направление объектам контроля актов, заключений, представлений и (или) предписаний;

направление объекту контроля уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

исполнение в рамках своей компетенции производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля нарушений законодательства Российской Федерации и (или) возмещения причиненного ущерба Чеченской Республике в результате таких нарушений;

обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну;

обеспечение защиты полученной в процессе деятельности Департамента информации, составляющей служебную, банковскую, налоговую, аудиторскую, коммерческую тайну, тайну связи, и иной конфиденциальной информации.

исполнение работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Департамента.

исполнение иных функций в пределах компетенции Департамента.

### **3. Права Департамента**

Департамент имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления, от структурных подразделений Министерства, а также от организаций, независимо от их организационно-правовой формы, документы, справочные и иные материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

3.2. Запрашивать и получать от объектов контроля, их должностных лиц объяснения, в том числе письменные, информацию и материалы по вопросам, возникающим в ходе проведения контрольного мероприятия, документы и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных действий.

3.3. Давать, в пределах компетенции Департамента, указания и разъяснения по вопросам деятельности Департамента.

3.4. Представлять предложения по вопросам совершенствования работы Департамента.

3.5. Проверять и визировать внутренние документы Министерства, относящиеся к ведению Департамента.

#### **4. Организация работы Департамента**

4.1. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Министра.

4.2. Директор Департамента осуществляет непосредственное руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач.

4.3. Круг служебных обязанностей государственных гражданских служащих Департамента определяется в соответствии с положениями об отделах Департамента и должностными регламентами, утвержденными в установленном порядке.

4.4. Директор Департамента:

а) организует работу Департамента по надлежащему выполнению возложенных на него задач и функций;

б) организует качественное исполнение в установленные сроки поручений Министра, обеспечивает и принимает участие в подготовке совместно с другими структурными подразделениями Министерства необходимых документов и материалов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

в) готовит и представляет в установленном порядке Министру предложения по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих Департамента;

г) разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации и методов работы Департамента, укреплению исполнительской дисциплины;

д) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Министром по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

е) несет ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций, надлежащую организацию работы Департамента, своевременное и квалифицированное выполнение заданий и поручений руководства Министерства.

4.5. Государственные гражданские служащие Департамента несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, настоящим Положением, должностными регламентами и служебными контрактами.