МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ФИНАНСИЙН МИНИСТЕРСТВО

ПРИКАЗ

от 5 февраля 2026 № 15

г. Грозный

Об утверждении Положения о департаменте прогнозирования доходов, налоговой политики и государственного долга Министерства финансов Чеченской Республики

В соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики от 2 мая 2012 года № 52 «Об утверждении Положения о Министерстве финансов Чеченской Республики», а также в связи со структурными изменениями, произошедшими в Министерстве финансов Чеченской Республики, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о департаменте прогнозирования доходов, налоговой политики и государственного долга Министерства финансов Чеченской Республики.

2. Отделу кадров административно-правового департамента Министерства финансов Чеченской Республики довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих департамента прогнозирования доходов, налоговой политики и государственного долга Министерства финансов Чеченской Республики.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Чеченской Республики от 22 марта 2019 года № 121 «Об утверждении Положения о департаменте доходов, налоговой политики и государственного долга Министерства финансов Чеченской Республики».

Заместитель Председателя
Правительства Чеченской Республики –
министр финансов Чеченской Республики С.Х. Тагаев

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства финансов Чеченской Республики

от 05.02.2026 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
о департаменте прогнозирования доходов, налоговой политики и государственного долга Министерства финансов Чеченской Республики

1. Общие положения

1.1. Департамент прогнозирования доходов, налоговой политики и государственного долга Министерства финансов Чеченской Республики (далее - Департамент) является структурным подразделением Министерства финансов Чеченской Республики (далее – Министерство).

1.2. Департамент в своей деятельности подотчетен и подконтролен министру финансов Чеченской Республики (далее – Министр).

1.3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики, Положением о Министерстве, приказами Министерства, а также настоящим Положением.

1.4. Департамент взаимодействует в пределах своей компетенции со структурными подразделениями Министерства.

2. Основные задачи и функции Департамента

2.1. Основными задачами Департамента являются:

участие в разработке и реализации стратегических направлений единой государственной финансовой политики;

участие в составлении проекта и исполнении доходной части республиканского бюджета;

участие в обеспечении устойчивости государственных финансов и их активного воздействия на социально-экономическое развитие Чеченской Республики, эффективности хозяйствования, а также осуществление мер по развитию финансового рынка;

совершенствование методов планирования, отчетности по налоговым и неналоговым доходам;

осуществление контроля за поступлением налоговых и неналоговых доходов и проведение мероприятий по обеспечению своевременного и полного поступления доходов в консолидированный бюджет Чеченской Республики;

участие в разработке проекта республиканского бюджета в части формирования источников финансирования дефицита бюджета Чеченской Республики;

подготовка материалов, необходимых для привлечения и возврат бюджетных кредитов из федерального бюджета в бюджет Чеченской Республики, а также при необходимости материалов, необходимых для реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам;

осуществление бюджетного прогнозирования по погашению и обслуживанию государственного долга Чеченской Республики;

подготовка необходимых материалов для предоставления бюджетных кредитов городским округам и муниципальным районам Чеченской Республики, осуществление контроля за их своевременным возвратом, подготовка материалов для предоставления государственных гарантий Чеченской Республики, осуществление долговой политики Чеченской Республики.

2.2. Основными функциями Департамента являются:

участие в работе по комплексному анализу развития экономики, разработка необходимых мер по финансовому стимулированию предпринимательской и другой хозяйственной деятельности, способствующей увеличению национального дохода и поступлений всех видов платежей в бюджет Чеченской Республики;

организация в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по составлению проекта доходной части республиканского бюджета, прогноза консолидированного бюджета Чеченской Республики, разработка проектов нормативов отчислений от федеральных налогов, сборов и других платежей;

осуществление методического руководства в области планирования, составления и исполнения доходной части бюджета;

рассмотрение отчетов налоговых органов, финансовых органов муниципальных образований Чеченской Республики о поступлениях налоговых платежей в бюджет и проведение анализа исполнения доходной части бюджета;

осуществление экономической и финансовой экспертизы документов, поступающих в Министерство с заявками на получение бюджетных кредитов за счет средств республиканского бюджета;

осуществление анализа финансового состояния претендентов на получение государственных гарантий Чеченской Республики;

ведение Государственной долговой книги Чеченской Республики и осуществление мониторинга за ведением муниципальных долговых книг;

обеспечение предоставление информации о долговых обязательствах Чеченской Республики в Министерство финансов Российской Федерации;

определение расходов на обслуживание долговых обязательств Чеченской Республики и составление пояснительной записки по погашению и

обслуживанию государственного долга, предоставлению и возврату бюджетных кредитов;

осуществление анализа исполнения бюджета в части источников финансирования дефицита бюджета;

организация реструктуризации долговых обязательств муниципальных образований Чеченской Республики;

осуществление иных функций в пределах компетенции Департамента.

3. Права Департамента

Департамент имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления, от структурных подразделений Министерства, а также от организаций, независимо от их организационно-правовой формы, документы, справочные и иные материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

3.2. Давать, в пределах компетенции Департамента, указания и разъяснения по вопросам деятельности Департамента.

3.3. Представлять предложения по вопросам совершенствования работы Департамента.

3.4. Требовать от исполнителей оформления всех представленных в Департамент документов по форме и содержанию соответствующих законодательству.

3.5. Проверять и визировать внутренние документы Министерства, относящиеся к ведению Департамента.

4. Организация работы Департамента

4.1. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Министра.

4.2. Директор Департамента осуществляет непосредственное руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач.

4.3. Круг служебных обязанностей государственных гражданских служащих Департамента определяется в соответствии с положениями об отделах Департамента и должностными регламентами, утвержденными в установленном порядке.

4.4. Директор Департамента:

а) организует работу Департамента по надлежащему выполнению возложенных на него задач и функций;

б) организует качественное исполнение в установленные сроки поручений Министра, обеспечивает и принимает участие в подготовке совместно с другими

структурными подразделениями Министерства необходимых документов и материалов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

в) подготавливает и представляет в установленном порядке Министру предложения по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих Департамента;

г) разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации и методов работы Департамента, укреплению исполнительской дисциплины;

д) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Министром и его заместителями, по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

е) несет ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций, надлежащую организацию работы Департамента, своевременное и квалифицированное выполнение заданий и поручений руководства Министерства.

4.5. Государственные гражданские служащие Департамента несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, настоящим Положением, должностными регламентами и служебными контрактами.