МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ФИНАНСИЙН МИНИСТЕРСТВО

ПРИКАЗ

от 16 февраля 2026 № 26

г. Грозный

Об утверждении Положения
о департаменте отраслевого финансирования
Министерства финансов Чеченской Республики

В соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики от 2 мая 2012 года № 52 «Об утверждении Положения о Министерстве финансов Чеченской Республики», а также в связи со структурными изменениями, произошедшими в Министерстве финансов Чеченской Республики, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о департаменте отраслевого финансирования Министерства финансов Чеченской Республики.

2. Отделу кадров административно-правового департамента Министерства финансов Чеченской Республики довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих департамента отраслевого финансирования Министерства финансов Чеченской Республики.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства финансов Чеченской Республики от 21 февраля 2020 года № 54 «Об утверждении Положения о департаменте бюджетной политики в сфере государственного управления и в отраслях экономики Министерства финансов Чеченской Республики»;

приказ Министерства финансов Чеченской Республики 21 февраля 2020 года № 59 «Об утверждении Положения о департаменте бюджетной политики в отраслях социальной сферы Министерства финансов Чеченской Республики».

Заместитель Председателя
Правительства Чеченской Республики –
министр финансов Чеченской Республики С.Х. Тагаев

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства финансов Чеченской Республики
от 16.02.2026 № 26

ПОЛОЖЕНИЕ
о департаменте отраслевого финансирования Министерства финансов Чеченской Республики

1. Общие положения

1.1. Департамент отраслевого финансирования Министерства финансов Чеченской Республики (далее - Департамент) является структурным подразделением Министерства финансов Чеченской Республики (далее – Министерство).

1.2. Департамент в своей деятельности подотчетен и подконтролен министру финансов Чеченской Республики (далее – Министр).

1.3. В своей работе Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, Положением о Министерстве, приказами Министерства, а также настоящим Положением.

1.4. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства.

2. Основные задачи и функции Департамента

2.1. Основными задачами Департамента являются:

участие в разработке и реализации стратегических направлений единой государственной финансовой политики в отрасли образования, культуры, туризма, молодежной политики, здравоохранения, социальной защиты, физической культуры и спорта, средств массовой информации, в сфере государственного управления, в отраслях экономики Чеченской Республики, бюджетных инвестиций в рамках государственных и муниципальных программ Чеченской Республики, осуществление свода и анализа показателей отраслевого финансирования;

участие в составлении проекта республиканского бюджета и исполнения республиканского бюджета по курируемым отраслям;

совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности;

осуществление финансового контроля за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов.

2.2. Основными функциями Департамента являются:

организация в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по составлению проекта республиканского бюджета, прогноза консолидированного бюджета Чеченской Республики в отрасли образования, культуры, туризма, молодежной политики, здравоохранения, социальной защиты, физической культуры и спорта, средств массовой информации, в сфере государственного управления, в отраслях экономики Чеченской Республики, бюджетных инвестиций в рамках государственных программ Чеченской Республики;

исполнение республиканского бюджета по курируемым отраслям, осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации корректировки бюджетных назначений с учетом динамики цен и поступлений доходов в республиканский бюджет, осуществление контроля за исполнением республиканского бюджета и целевым использованием средств, выделяемым из бюджета учреждениям и организациям, а также средств государственных внебюджетных фондов;

осуществление методологического руководства в области финансово-бюджетного планирования, составления и исполнения бюджета, составления отчетности в части курируемых отраслей;

подготовка нормативных правовых актов Чеченской Республики, а также иных актов, относящихся к компетенции Департамента.

3. Права Департамента

Департамент имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций, независимо от их организационно-правовой формы материалы, необходимые для составления проекта республиканского бюджета, а также статистические и иные отчетные данные, связанные с исполнением бюджета.

3.2. Запрашивать и получать от предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности материалы, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием ассигнований, выделяемых из республиканского бюджета.

3.3. Представлять предложения руководству Министерства об ограничении, а в необходимых случаях приостановлении финансирования из республиканского бюджета учреждений и организаций при наличии фактов нецелевого расходования ими средств, а также в случае непредставления отчетов в установленной форме о расходовании ранее выделенных средств и другой установленной отчетности.

3.4. Проведение документальных проверок поступления, сохранности и правильности расходования бюджетных средств.

4. Организация работы Департамента

4.1. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Министра.

4.2. Директор Департамента осуществляет непосредственное руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач.

4.3. Круг служебных обязанностей государственных гражданских служащих Департамента определяется в соответствии с положениями об отделах Департамента и должностными регламентами, утвержденными в установленном порядке.

4.4. Директор Департамента:

а) организует работу Департамента по надлежащему выполнению возложенных на него задач и функций;

б) организует качественное исполнение в установленные сроки поручений Министра, обеспечивает и принимает участие в подготовке совместно с другими структурными подразделениями Министерства необходимых документов и материалов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

в) подготавливает и представляет в установленном порядке Министру предложения по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих Департамента;

г) разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации и методов работы Департамента, укреплению исполнительской дисциплины;

д) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Министром и его заместителями, по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

е) директор Департамента несет ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций, надлежащую организацию работы Департамента, своевременное и квалифицированное выполнение заданий и поручений руководства Министерства.

4.5. Государственные гражданские служащие Департамента несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, настоящим Положением, должностными регламентами и служебными контрактами.

4.6. Возложение на государственных гражданских служащих Департамента обязанностей, не относящимся к компетенции Департамента, не предусмотренных настоящим Положением, должностными регламентами и служебными контрактами, не допускается.